Dendron college
samen leren, samen leven

Schoolgids
2026-2027



Inhoudsopgave

1. Dendron College **3**
1.1 Over het Dendron College 3
1.2 Ons onderwijs 4
1.3 Afdelingen 4
1.4 TaalRijk en SOOOOL 10-14 4
1.5 Aanmeldprocedure en toelatingsbeleid 4
1.6 Schooljaar in data 4

2. Het onderwijs **5**
2.1 vmbo 5
2.2 havo en vwo 5
2.3 Ondersteuning 6
2.4 Passend onderwijs 7

3. Doel en resultaten **8**
3.1 Kwaliteitszorg 8

4. Verzuimbeleid **9**
4.1 Bijzonder verzuim 9
4.2 Ziekteverzuim 9
4.3 Te laat komen 9
4.4 Onrechtmatig verzuim 9

5. Veiligheid **10**
5.1 Veiligheidsbeleid 10
5.2 Vertrouwenspersonen 11
5.3 Meldingsregeling vermoeden misstand 12
5.4 Meldingsplicht seksuele misdrijven 12
5.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 12
5.6 Schorsing en verwijdering 13

6. Inspraak **14**
6.1 Medezeggenschapsraad 14
6.2 Ouderraad 14
6.3 Leerlingenparticipatiebeleid 15
6.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 15
6.5 Afhandeling klachten 15

7. Financiële en juridische zaken **16**
7.1 Schoolkosten 16
7.2 Sponsoring 17
7.3 Beeldmateriaal van leerlingen 17
7.4 Protocol sociale media & internetfaciliteiten 17
7.5 Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding 18
7.6 Verzekering 18
7.7 Privacy 19

8. Contacten **20**

De schoolgids wordt elk jaar vastgesteld. Ouders krijgen een digitale schoolgids bij de inschrijving van hun kind en daarna elk jaar een nieuwe versie. Meestal is deze klaar bij de start van het schooljaar. We publiceren de schoolgids op onze website.

NB Waar we in deze schoolgids ‘ouders’ schrijven, bedoelen we ook ‘verzorgers’ of ‘wettelijk vertegenwoordigers’. Waar we in deze schoolgids ‘hij’ schrijven, bedoelen we ook ‘zij’.

1. Dendron College

1.1 Over het Dendron College

Het woord dendron komt uit het Grieks en betekent boom. De boom staat ook voor eenheid in verscheidenheid, voor eeuwenoude levenskracht, voor onvergankelijkheid naast de waan van de dag en voor respect tegenover de natuur en het leven. Het Dendron logo is geïnspireerd op een boom.

Missie: Het Dendron College biedt uitdagend, toekomstgericht onderwijs aan alle leerlingen uit de regio, vanuit hun talent en op hun niveau.

Visie: Op het Dendron College voelen leerlingen zich gezien. Docenten en ondersteuners hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen.
We geven ze ruimte en vertrouwen om hun talent te ontdekken. Samenwerken is voor ons vanzelfsprekend: samen leren, samen leven.

We zijn een samenleving in het klein, die in verbinding staat met de wereld om haar heen. Dit laten we zien met onze kernwaarden kwalitatief goed onderwijs, persoonlijke groei en verbinding.





Kwalitatief goed onderwijs is zo veel meer dan ervoor zorgen dat leerlingen hun papiertje halen. Het gaat om kritisch blijven kijken naar de best mogelijke invulling van het onderwijs. Om inspirerende lessen en mensen, vrijheid om keuzes te maken en kaders die ervoor zorgen dat we weten wat we van elkaar mogen verwachten. Onderwijs is in ontwikkeling blijven, zodat we keuzes blijven maken die bij ons en onze omgeving passen.

Persoonlijke groei betekent niet dat je er alleen voor staat. Juíst samen zorgen we ervoor dat individuelen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Want we laten elkáár groeien. We oefenen met leren leren, leren leven en leren kiezen. En oefenen betekent dat je valt en weer opstaat, dat je iets nieuws probeert en het nog eens doet als het de eerste keer niet lukt.

Goed onderwijs maak je samen. **Verbinding** is meer dan samen ergens mee bezig zijn. Het gaat om in gesprek blijven met elkaar, de ander écht zien en op de hoogte blijven van wat er speelt in de school, bij de leerlingen, binnen het team en de wereld om ons heen. Verbinding draait om interesse in elkaar. We verrijken én verbreden onze wereld ermee. We maken oprecht contact met elkaar en gaan respectvol met elkaar om.

1.2 Ons onderwijs

In het schoolgebouw van het Dendron College krijgen ruim 1.500 leerlingen op passend niveau les van gekwalificeerde docenten, van vmbo basis tot gymnasium.

We werken samen om ieders talent en ambitie te verzilveren. Resultaat is dat (bijna) elke leerling van het Dendron College, door stevige voorbereiding, zijn diploma behaalt. Daar zijn we trots op.

We werken doordacht aan onderwijsinnovatie met als doel een school te zijn waar leerlingen leren om de verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces te nemen. We willen constant verbeteren om onze opgebouwde positieve reputatie te borgen.

Al onze medewerkers leveren met elkaar hun bijdrage aan een optimaal klimaat waarin ieders talent tot bloei kan komen.

1.3 Afdelingen

Het Dendron College is een brede scholengemeenschap en verzorgt onderwijs voor de afdelingen gymnasium, atheneum, havo, vmbo theoretische leerweg, vmbo kaderberoepsgerichte leerweg en vmbo basisberoepsgerichte leerweg. De beroepsgerichte afdelingen zijn: BWI (Bouwen, Wonen, Interieur), PIE (Produceren, Installeren & Energie) en Zorg & Welzijn.



1.4 TaalRijk en SOOOOL 10-14

TaalRijk is een school voor Eerste Opvang Anderstaligen (EOA). De school werd in 2016 opgericht door Stichting LVO samen met de gemeenten Venray, Horst aan de Maas en Peel en Maas. Naar TaalRijk komen jongeren die de Nederlandse taal nog niet beheersen en hier oefenen. Ze zitten maximaal twee schooljaren op TaalRijk, daarna gaan leerlingen verder naar een reguliere school voor voortgezet onderwijs, het mbo, de arbeidsmarkt op of naar een inburgeringscursus. TaalRijk heeft sinds schooljaar 2018-2019 een plek in het Junior College. TaalRijk heeft een eigen rooster, een eigen lessentabel en een eigen team. Ongeveer 150 leerlingen van zo'n 25 nationaliteiten volgen hier onderwijs. Stichting LVO heeft vijf locaties in de provincie Limburg en Zuid-Oost-Brabant waar jongeren oefenen om zich de Nederlandse taal en cultuur eigen te maken. TaalRijk is hier één van.

SOOOOL 10-14 is een tienerschool, waar leerlingen in de leeftijd van 10 tot 14 door doen en ontdekken leren wat bij hen past.

1.5 Aanmeldprocedure en toelatingsbeleid

De aanmeldprocedure en het toelatingsbeleid van het Dendron College zijn te vinden op onze website. Een eventuele weigering van een leerling gebeurt schriftelijk. Binnen zes weken kan bezwaar gemaakt worden bij het college van bestuur.

1.6 Schooljaar 2026-2027 in data

eerste schooldag	dinsdag 25 augustus
herfstvakantie	19 t/m 23 oktober
kerstvakantie	21 december t/m 1 januari
carnavalsvakantie	8 t/m 12 februari
2e Paasdag	maandag 29 maart
meivakantie	26 april t/m 7 mei
2e pinksterdag	maandag 17 mei
zomervakantie	24 juli t/m 5 september

Bekijk op de website de jaarkalender, inclusief excursies, examenplanning en ouderavonden.

2. Het onderwijs

2.1 vmbo

In het 'voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs' worden leerlingen voorbereid op een vervolgstudie in het mbo. Binnen het vmbo kennen we drie niveaus:

- De basisberoepsgerichte leerweg (BB) leidt op voor mbo, niveau 2.
- De kaderberoepsgerichte leerweg (KB) leidt op voor mbo, niveau 3 en/of 4.
- De theoretische leerweg (TL) leidt op voor mbo, niveau 3 en/of 4.

leerjaar 1 vmbo-basis/kader: 4 uur Zorg & Welzijn (Z&W) en 4 uur Techniek en Vakmanschap (T&V).
leerjaar 1 vmbo-kader/theoretisch: 2 uur Zorg & Welzijn en 2 uur Techniek en Vakmanschap.

Na leerjaar 1 maken leerlingen een keuze uit één van deze twee richtingen.

leerjaar 2 vmbo-basis: 12 uur Z&W of T&V
leerjaar 2 vmbo-kader: 10 uur Z&W of T&V

Leerlingen die kiezen voor T&V oriënteren zich in periode 1 van leerjaar 2 op Produceren, Installeren en Energie (PIE) en op Bouwen, Wonen en Interieur (BWI).

Vanaf periode 2 in leerjaar 2 vervolgen leerlingen hun vmbo-carrière binnen de afdeling PIE of BWI. Beide zijn een goede vooropleiding voor de techniekssector.

leerjaar 3 vmbo-basis: 16 uur Z&W, PIE of BWI
leerjaar 4 vmbo-basis: 15 uur Z&W of 16 uur PIE of BWI
leerjaar 3 en 4 vmbo-kader: 13 uur Z&W, PIE of BWI

leerjaar 1 t/m 4 vmbo-theoretische leerweg:
Naast theoretische lessen krijgen leerlingen praktijklessen. We bieden Techniek en Vakmanschap, Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen (E&O) aan.

Na een algemene opleiding van twee jaar, waarin leerlingen in een groot aantal algemene vakken les krijgen, kiezen ze in het derde leerjaar voor een profiel. In het vierde leerjaar kiezen leerlingen een eindexamenpakket van zeven vakken.

De theoretische leerweg leidt leerlingen op voor een vervolgstudie in het middelbaar beroepsonderwijs. Instroom kan plaatsvinden op niveau 3 en/of 4.

Leerlingen kunnen er ook voor kiezen om door te stromen naar de havo. Hiervoor is een extra vak vereist in het eindexamenpakket.

2.2 havo en vwo

De onderbouw
Het Dendron College verzorgt ook onderwijs voor havo, atheneum en gymnasium. De havo duurt 5 jaar en is vooral bedoeld als voorbereiding op het Hoger Beroepsonderwijs (hbo).
Het vwo duurt 6 jaar en is vooral bedoeld als voorbereiding op het Wetenschappelijk Onderwijs (wo). Tot het vwo behoren het atheneum en het gymnasium.

Naast de cognitieve ontwikkeling van leerlingen wordt er aandacht besteed aan executieve vaardigheden. Dit gebeurt onder andere in het Ontdekatelier en tijdens projectdagen waar ze leren door te doen. Zo worden leerlingen uitgedaagd om nog meer uit zichzelf te halen.

De bovenbouw
In de bovenbouw van havo en vwo heeft een leerling de keuze uit vier profielen:

- Natuur en techniek (NT)
- Natuur en gezondheid (NG)
- Economie en maatschappij (EM)
- Cultuur en maatschappij (CM)

Een profiel vormt een samenhangend onderwijsprogramma dat leerlingen voorbereidt op een opleiding aan een hogeschool of universiteit.

Elk profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel. Het gemeenschappelijke deel is voor alle leerlingen hetzelfde, in het profieldeel zitten profiel eigen vakken en het vrije deel mag op onze school worden ingevuld naar eigen keuze binnen de door het directieteam gestelde kaders.

2.3 Ondersteuning

We streven ernaar iedere leerling passend te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Voor veel leerlingen volstaat de begeleiding van de mentor, die fungeert als eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders.

Basisondersteuning
Alle samenwerkende reguliere scholen in een samenwerkingsverband bieden dezelfde basisondersteuning. Zo helpen we leerlingen om te groeien naar zelfstandigheid en eigenaarschap te nemen over hun leerproces. Dit doen we in de driehoek leerling–ouders–school, waarbij de leerling actief participeert in gesprekken over zijn of haar ontwikkeling. Elke leerling krijgt ondersteuning binnen de klas. De mentor is hierbij het centrale aanspreekpunt.

Basisondersteuning bestaat onder andere uit:
- Begeleiding bij leren leren
- Ondersteunen bij het plannen
- Begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling
- Studievoortgang en loopbaankeuzes
- Signaleren van ondersteuningsbehoeften (eventueel vastgelegd in een OPP)

De mentoren worden ondersteund door de betrokken leerlingcoördinator en de vakdocenten.

Tijdelijke begeleiding buiten de klas
Soms is er tijdelijk meer nodig dan wat in de klas kan worden geboden. In zulke gevallen kan een leerling gebruikmaken van de volgende specifieke ondersteuning in kleine groepen of individueel:
- Remedial Teaching (RT)/Dyslexiebegeleiding
  Leerlingen met dyslexie of andere taal- en spellingproblemen krijgen ondersteuning van een remedial teacher of dyslexiespecialist. Leerlingen met een dyslexieverklaring ontvangen een faciliteitenkaart.
- Hoogbegaafdheidsbegeleiding
  De hoogbegaafdheidscoördinator helpt bij het opstellen van maatwerktrajecten voor cognitief getalenteerde leerlingen. Daarbij is deelname aan het reguliere programma altijd het uitgangspunt.
- NT2-ondersteuning
  Leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is, kunnen extra taallessen krijgen, gericht op woordenschatuitbreiding en zelfredzaamheid.

Ondersteuningsteam en externe samenwerking
Het Ondersteunings- en Advies Team (OAT) komt regelmatig bijeen en bestaat uit diverse experts:
- Mentor.
- Ondersteuningscoördinator: Coördineert de begeleiding, leidt het OAT.
- Leerlingcoördinator: Begeleidt bij gedrag, verzuim en signalen.
- Verzuimcoördinator: Eerste aanspreekpunt bij (on)geoorloofd verzuim.
- (Ortho-)pedagoog/gedragswetenschapper: Adviseert en begeleidt bij extra ondersteuningsvragen.

Extra ondersteuning
Sommige leerlingen krijgen extra ondersteuning, afgestemd op hun individuele behoeften, zoals:
- Hoogbegaafdheid/dubbel bijzonder
- Prikkelverwerking en executieve vaardigheden
- Extra coaching op inzicht in gedrag
- Grote behoefte aan leerkrachtnabijheid
- Extra ondersteuning bij het sociaal-emotionele welbevinden

Deze ondersteuning is maatwerk en gebeurt in overleg met leerling, ouders en eventueel externe specialisten (leerplicht, GGD en/of het samenwerkingsverband). De afspraken worden vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en regelmatig geëvalueerd.

Extra ondersteuningsaanbod
- Het Thuislokaal kan ingezet worden als het even niet gaat of als er tijdelijk een time out nodig is om wat voor reden dan ook. De eerste opvang wordt gedaan door een pedagogisch medewerker. Leerlingen die plaatsnemen in het Thuislokaal worden intern besproken binnen het ondersteuningsteam.
- Focusklas De Focusklas is de top van de ondersteuning op het Dendron College: focus op structuur, focus op leren leren, focus op gedrag en focus op motivatie. Kleinschalige setting voor leerlingen met een VO-inclusief advies of als tijdelijke tussenstap bij vastlopen in het reguliere onderwijs. Doel: terugkeer naar de reguliere klas binnen een jaar.

Inbreng leerlingen
Binnen het Dendron College wordt er jaarlijks een enquete uitgezet onder de leerlingen die gebruik maken van het ondersteuningsaanbod. Deze enquete wordt jaarlijks geëvalueerd. De uitkomst wordt meegenomen binnen het inrichten van het ondersteuningsaanbod.

Individueel hoorrecht leerlingen
Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben ook een individueel hoorrecht. Dit is het wettelijke recht van leerlingen om mee te praten over hun OPP en de ondersteuning die zij ontvangen. Dit recht is per 1 augustus 2025 ingegaan en zorgt ervoor dat de leerling betrokken wordt bij het opstellen, aanpassen en evalueren van het OPP. De school moet de mening van de leerling vastleggen en uitleggen hoe deze is meegenomen in het uiteindelijke besluit.

2.4 Passend onderwijs

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zorgplicht. Dit betekent dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Deze plek kan bij ons op school zijn of, als wij niet de juiste begeleiding kunnen bieden, op een andere reguliere of speciale school.

Samenwerkingsverband
Om aan alle kinderen een goede onderwijsplek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning en bekostiging van leerlingen.
Bij het Ouder & Jeugd Steunpunt van het Samenwerkingsverband kunt u terecht met vragen over passend onderwijs of als u steun nodig heeft in uw zoektocht naar passend onderwijs.
Kijk ook eens op www.balansdigitaal.nl. Daarnaast is het informatiepunt van Ouders & Onderwijs bereikbaar (ook via Whatsapp) op telefoonnummer 088-6050101 of via vraag@oudersenonderwijs.nl.

Met vragen over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij onze ondersteuningscoördinator: Mevr. Gertie Sikes.

Lesopvang en lesuitval
Lessen van afwezige collega's worden zoveel mogelijk opgevangen. In Somtoday wordt aangegeven welke klas op welk uur in welk lokaal opgevangen wordt, zodat de leerlingen kunnen werken aan een opdracht, toets of huiswerk. De school kent een time-out plek. Leerlingen die uit de les verwijderd zijn, melden zich bij de toezichthouder en werken er dat lesuur in stilte.

De time-out wordt ook gebruikt voor leerlingen die moeten nakomen, strafwerk maken of geschorst zijn. Zie onze website voor meer informatie over overige mogelijkheden in leerlingbegeleiding, huiswerkbegeleiding en trainingen.

Onderwijstijd
Elke leerling volgt de lessen volgens de lessentabel van zijn of haar afdeling. Daarnaast volgt de leerling Dendron College Uren of studeert in het Open Leercentrum. Ook de uren die een leerling besteedt aan excursies, voorlichting, profielwerkstuk of sectorwerkstuk horen bij de onderwijstijd.

Burgerschapsonderwijs
We besteden aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken en actieve burgers die respectvol omgaan met anderen en de waarden van de democratische rechtsstaat begrijpen en toepassen. Burgerschap krijgt vorm binnen lessen, mentoruren, projecten en burgerschapsuren. Het onderwijs richt zich op vier samenhangende domeinen: democratisch handelen, omgaan met verschillen, omgaan met conflicten en maatschappelijk verantwoord handelen. Leerlingen werken aan kennis, houding en vaardigheden. Ook leveren alle leerlingen jaarlijks een maatschappelijke bijdrage, waarmee zij ervaring opdoen met verantwoordelijkheid nemen en bijdragen aan de samenleving.
Een werkgroep van collega's werkt samen aan de verdere ontwikkeling van burgerschapsonderwijs, zodat leerlingen op een samenhangende en betekenisvolle manier werken aan hun rol in de samenleving.

3. Doel en resultaten

Op scholenopdekaart.nl is het meest actuele overzicht te vinden van de resultaten van het Dendron College, waaronder:

- de doorstroomgegevens
- de examenresultaten
- het slaagpercentage

U kunt onze resultaten hier ook vergelijken met het landelijk gemiddelde.

3.1 Kwaliteitszorg

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs aan onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij.
Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt, verbetert, waarborgt en stimuleert. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het doeltreffend aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van leerlingen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. Het doel van de kwaliteitszorg is het gericht sturen op kwaliteitsverbetering. Ook heeft het als doel intern en extern verantwoording af te leggen door kritisch naar de eigen school en organisatie te kijken.

Op het Dendron College bewaken we dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. We analyseren onze resultaten en vergelijken die met andere scholen en waar nodig spreken we verbetertrajecten af. Ook doen we regelmatig onderzoek onder leerlingen, ouders en medewerkers. Onze doelstellingen zijn te vinden in het schoolplan, en de speerpunten van elk schooljaar zijn te vinden in het schooljaarplan.

Tabel: Vroegtijdige schoolverlaters schooljaar 2024/2025 (* bij <5 leerlingen, wordt er geen percentage getoond)

	Doelpercentage	Dendron
onderbouw	0,57%	1,49%
vmbo bovenbouw	1,23%	*
havo/vwo bovenbouw	0,64%	*

Tabel: Slagingspercentage afgelopen schooljaren

Onderwijssoort	’23/’24	’24/’25	’25/’26
vmbo-basis	100%	100%	93%
vmbo-kader	98%	100%	100%
vmbo-theoretisch	95%	98%	99%
havo	94%	89%	95%
vwo	98%	97%	97%



4. Verzuimbeleid

We willen het verzuim van leerlingen zo veel mogelijk beperken en ook voldoen aan de wet. Een goede samenwerking tussen school, kind en ouders is de basis van een effectief verzuimbeleid. Iedereen heeft hierbij een eigen rol.

Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is.

De school heeft duidelijke regels om verzuim te voorkomen en aan te pakken. Zo weten ouders, leerlingen en medewerkers van onze school waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht.

Hieronder leest u hoe onze school het verzuim aanpakt en wat ouders van ons mogen verwachten.

4.1 Bijzonder verzuim

- Bijzonder verlof aan leerlingen wordt, op schriftelijk verzoek van ouders, verleend door de leerlingcoördinator via verzuim@dendron.nl
- Als het niet mogelijk is om dit buiten schooltijd te plannen, wordt verlof voor het bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist of medisch specialist in de regel, op schriftelijk verzoek van de ouders doorgegeven via Somtoday of via receptie@dendron.nl.
- Verlof in verband met oriënterend bezoek aan een instelling voor vervolgonderwijs, sollicitatiegesprek of selectieonderzoek wordt verleend door de verzuimcoördinator via verzuim@dendron.nl.

4.2 Ziekteverzuim

- Als uw kind ziek is, dan dient u uw kind via de ouderapp van Somtoday of telefonisch via 077-397 08 80 ziek te melden vóór 09.00 uur. Wij verzoeken u dit iedere dag te herhalen als uw kind nog ziek is. Als een leerling afwezig blijkt, maar niet meer als ziek in Somtoday is geregistreerd en de ouders hebben niet opnieuw gebeld, wordt de leerling als 'ongeoorloofd absent' geregistreerd.
- Ziekteverzuim tijdens toetsweken, schoolonderzoek en examen wordt door de ouders mondeling én schriftelijk gemeld binnen 24 uur via receptie@dendron.nl.
- Bij ziekte tijdens schooltijd meldt de leerling zich bij de receptie/servicedesk. Voor wij de leerling naar huis sturen, belt de receptie de ouders om af te spreken of uw kind zelf naar huis gaat of opgehaald wordt. Meerderjarige leerlingen kunnen het nakomen van de plichten van hun ouders overnemen, mits zij een verklaring hebben ondertekend waarin rechten en plichten van meerderjarige leerlingen zijn geregeld.
- Bij ziekmelding gevolgd door langdurige afwezigheid behoudt de school zich het recht voor de schoolarts in te schakelen.

4.3 Te laat komen

- De leerling die te laat komt, gaat naar de klas. De docent meldt in Somtoday dat de leerling te laat is. De eerstvolgende schooldag meldt de leerling zich een half uur voor aanvang van zijn eerste les bij de receptie, bijzondere omstandigheden daargelaten.
- Als een leerling herhaaldelijk te laat komt, handelen de leerlingcoördinatoren volgens een protocol. Ouders worden ingelicht.
- Blijft een leerling vervolgens structureel verzuimen dan zal de leerplicht ambtenaar worden ingeschakeld.

4.4 Onrechtmatig verzuim

Bij onrechtmatig verzuim (spijbelen) kan de leerling worden gestraft. Leerlingen halen de gemiste uren dubbel in. Bij herhaaldelijk onrechtmatig verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en geïnformeerd door de leerlingcoördinator. Ouders worden altijd ingelicht.

De leerplichtambtenaar moet zoveel mogelijk preventief werken. Een goede samenwerking voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen het Dendron College, de leerplichtambtenaar en zorgpartners.

5. Veiligheid

5.1 Veiligheidsbeleid

Convenant 'veilige school'
Op school is het convenant veilige school van kracht, waar naast het voortgezet onderwijs ook de gemeente Horst aan de Maas, politie Noord-Limburg en bureau Halt Noord-Limburg in participeren. De school wil met het convenant komen tot:

- een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en strafbare feiten in en om school;
- een veilig klimaat op school en op de weg van en naar school.

In dit kader heeft de school de afspraak gemaakt wetsovertredingen en misdrijven, die in of rond de school hebben plaatsgevonden, bij de politie te melden of aan te geven. Bij diefstal wordt altijd aangifte gedaan. Met dit convenant geeft de school aan verantwoordelijk te willen zijn voor de veiligheid en het welzijn van alle medewerkers, leerlingen en bezoekers van de school. Zie ook de schoolregels.

Melden en registreren van incidenten en ongevallen
Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident



plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld voor het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. Het doel hiervan is om alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

Pesten
Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten.

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs moeten zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 geldt de Wet Veiligheid op school. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten.

Onze ondersteuningscoördinator Gertie Sikes is het aanspreekpunt pesten en coördineert het beleid om pesten op school tegen te gaan.

Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan. Het Dendron College wil een bijdrage leveren aan het welbevinden van de leerlingen met als doel een klimaat op school te krijgen waarin je jezelf mag zijn, waarin het vanzelfsprekend is dat er niet gepest wordt en waarin je veel ruimte aan anderen geeft. Pesters worden aangepakt; iedere leerling moet zich op onze persoonlijke school veilig voelen; iedere medewerker heeft hier een taak in. Bekijk ons pestprotocol.

Alcohol, drugs en roken
De school is een openbaar en open gebouw en de directie kan daarom niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal en beschadiging.

We zijn een rookvrije school. Roken is op het gehele schoolterrein niet toegestaan. Dit geldt ook voor nicotinezakjes, vapes (e-sigaretten) met en zonder nicotine en voor alle andere manieren van het gebruiken van tabak, zoals verhitte tabak (de IQOS).

Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:
• alcohol;
• cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die vallen onder de Opiumwet;
• (vuur)wapens;
• vuurwerk en illegale laserpennen.

Bij overtreding volgen sancties, zoals beschreven in het genotmiddelenprotocol.

Monitoren veiligheidsbeleving van leerlingen
We willen dat iedereen op onze school zich veilig en prettig voelt. Daarom onderzoeken we hoe leerlingen de veiligheid feitelijk beleven en ervaren en hoe het met hun welbevinden gaat.
De wet verplicht scholen om dit jaarlijks te meten. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. Hierin stellen we vragen over:
- het vóórkomen van incidenten op school;
- de veiligheidsbeleving van leerlingen;
- het welbevinden van leerlingen.



5.2 Vertrouwenspersonen
(zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen)

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers, ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag.

Het gaat hier om zaken die vooral betrekking hebben op u of op uw kind als persoon (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht).

Vertrouwenspersonen van de school
Dhr. Rick Janssen en Mevr. Astrid Classens zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school: 077-397 0880.

Vertrouwenspersoon van LVO
LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Lees meer hierover in de Regeling vertrouwenspersonen LVO.

Amanda Klein:
Telefoon 06-44 47 46 92
E-mail info@prettigwerkenlimburg.nl
Patrick van Well:
Telefoon 06-46 63 14 03
E-mail pvwell@qccinfo.com

Vertrouwenspersoon integriteit
(zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen melden.

Dit betreft zaken die LVO als organisatie aangaan (in tegenstelling tot zaken die specifiek u of uw kind als persoon aangaan, daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).
Lees in detail wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.



Vertrouwensinspecteur
Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:
• seksueel misbruik (seksuele misdrijven);
• seksuele intimidatie;
• psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
• discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen van 08.00-17.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een seksueel misdrijf (zie Meldplicht bij seksuele misdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

5.3 Meldingsregeling vermoeden misstand

Op grond van de Governancecode funderend onderwijs heeft LVO een klokkenluidersregeling vastgesteld. Deze regeling stelt belanghebbenden in staat om misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO te melden, zonder dat hun belangen worden benadeeld.
De regeling maakt het ook mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) te melden. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens. Een duidelijke procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Het ondersteunt ook open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en helpt praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector te voorkomen.

Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang
In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld. Deze regeling is dus niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

5.4 Meldingsplicht seksuele misdrijven

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een seksueel misdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een seksueel misdrijf te melden bij het college van bestuur.
Bij een zedenmisdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Als het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een seksueel misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Blijkt uit dat overleg dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, dan doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Voordat de aangifte wordt gedaan, informeert het college van bestuur/de rector de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker hierover.

5.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als we vermoeden dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan volgen we de stappen uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.



5.6 Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de *schorsing* van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt.
Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de *verwijdering* van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijdert, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als `Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.



6. Inspraak

6.1 Medezeggenschapsraad

Bij wet is geregeld dat er op elke school inspraak mogelijk is. Het officiële orgaan daarvoor is de medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat op het Dendron College uit 16 personen en heeft een aantal (bij wet vastgelegde) rechten ten aanzien van voorstellen van directie en bestuur. Een aantal zaken behoeven de nadrukkelijke instemming van de MR. Over andere zaken kan, indien gewenst, een advies worden uitgebracht.
Als de MR het noodzakelijk vindt, kunnen er eigen initiatieven worden genomen. De verantwoordelijkheid van de MR is groot. Er zijn daarom mogelijkheden om van buiten de school bijscholing of begeleiding te krijgen.

De MR kent een drietal geledingen:
- Ouders, vertegenwoordigd door 4 ouders;
- Leerlingen, vertegenwoordigd door 4 leerlingen;
- Personeel, vertegenwoordigd door 8 personeelsleden.

Elk van deze geledingen heeft weer de mogelijkheid apart te vergaderen. In de praktijk vergadert de MR-P (personeel) gemiddeld elke twee weken, omdat een aantal zaken op school alleen ter beoordeling van het personeel is.
De andere geledingen vergaderen met hun achterban in de ouderraad en de leerlingenraad. Tussen deze geledingen bestaat een goede samenwerking en communicatie. Op onze school is het gebruikelijk de MR(-P) al in een vroeg stadium bij de besluitvorming te betrekken. Informatie is ruim beschikbaar en er is veelvuldig overleg met het directieteam. De namen van de leden van de MR zijn te vinden op dendron.nl.

6.2 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een team van enthousiaste ouders. Samen met de school bespreekt ze diverse onderwerpen die voor leerlingen, ouders en de school van belang zijn.

Daarnaast voorziet de ouderraad de MR van advies over zaken ten aanzien van voorstellen van directie en bestuur. De ouderraad heeft ook contact met de leerlingenraad en probeert zo een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de onderwerpen die spelen en belangrijk zijn voor leerlingen.
Een aantal voorbeelden van deze onderwerpen zijn: de gezonde school, overgangsnormen, het pestprotocol, NIX18 en veiligheid op school.

De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar voor ouders en leerlingen en vinden 5 keer per jaar plaats. De ouderraad is altijd op zoek naar betrokken en enthousiaste ouders die willen deelnemen aan de ouderraad. Mocht u interesse hebben neem dan gerust contact op met Dhr. Alex Janssen (voorzitter van de ouderraad).



6.3 Leerlingenparticipatiebeleid

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. De school heeft daarom met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad leerlingenparticipatiebeleid vastgesteld.

De leerlingenraad geeft actief vorm aan inspraak en samenspraak. De begeleiding van de leerlingenraad vanuit de school is in handen van teamleider Niels Drissen en de werkgroep Burgerschap.

De school organiseert voor specifieke onderwerpen leerlingenpanels, en/of enquêtes onder leerlingen.





6.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.
De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt.
De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

6.5. Afhandeling klachten

Wij doen ons best om ervoor te zorgen dat uw kind een fijne, leerzame en veilige schooltijd heeft. Maar het kan gebeuren dat u ergens ontevreden over bent.
Bespreek uw klacht eerst met de betrokken persoon of de daarvoor aangewezen contactpersoon van de school. U kunt hen bereiken via het algemene telefoonnummer. Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met de schooldirectie. Zij bekijkt uw klacht en neemt een beslissing. Bent u het niet eens met deze beslissing? Dan verwijst de schooldirectie u door naar de Klachtencommissie van Stichting LVO.

7. Financiële en juridische zaken

7.1 Schoolkosten

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om er voor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, wordt bij inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders gesloten.
De school houdt zich aan de Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009' die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. Er worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

Vrijwillige ouderbijdrage
De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Deze zogeheten 'vrijwillige ouderbijdrage' is vrijwillig; als ouder kunt u zelf kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag uw kind deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de manier van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal
Er zijn ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas of sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid.

De school is daarom niet verplicht deze leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

In de linkerkolom van de tabel staan voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. In de rechterkolom staan voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden zulke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar geen gebruik van te maken: ze mogen zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind moet aanschaffen. Hierbij wordt ook aangegeven of u deze zaken zelf moet kopen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.
Lees meer over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de overige schoolkosten.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen	Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal)
• leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's • licentiekosten van digitaal leermateriaal	• atlas • woordenboeken • agenda • rekenmachine • sportkleding • persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) • gereedschap • schriften, pennen en dergelijke

7.2 Sponsoring

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.
LVO heeft geen centraal beleid inzake sponsoring. Wel zijn er wettelijke bepalingen en richtlijnen waarmee elke school rekening moet houden:

- De MR moet instemmen met een sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze in kan gaan
- De school is verplicht om haar sponsorbeleid op te nemen in de schoolgids en in het schoolplan.

Daarnaast heeft de VO-raad samen met andere (onderwijs)organisaties een convenant inzake sponsoring gesloten met het ministerie van OC&W. Het sponsorconvenant 2025-2029 bevat spelregels over sponsoring op scholen en biedt handvatten om zorgvuldig en transparant met sponsoring om te gaan.

7.3 Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op haar activiteiten en wil hier graag een beeld van geven. Daarom maken we tijdens schoolactiviteiten foto's en filmpjes van leerlingen. We gebruiken deze foto's en filmpjes bijvoorbeeld voor open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de schoolwebsite en sociale media. Ook doen we vaak via de website verslag van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo krijgt u een beeld van de activiteiten waar uw kind aan meedoet. We gaan zorgvuldig om met het beeldmateriaal en hebben de uitvoering van het beleid met de medezeggenschapsraad (MR) afgestemd.

De school heeft toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op een foto of filmpje staat, voordat het beeldmateriaal (online) gepubliceerd wordt. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, moeten de ouders toestemming geven. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om foto's en filmpjes op de schoolwebsite te plaatsen om activiteiten aan ouders en leerlingen te laten zien.

Bij de aanmelding van een leerling vraagt de school expliciet toestemming aan de ouders voor het gebruik van beeldmateriaal. Als dit toen niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd, dan wordt toestemming gevraagd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan applicatiebeheersomtoday@dendron.nl.

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) geven, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar is niet (meer) wordt gebruikt. Heeft u toestemming gegeven en wilt u deze intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar is en wilt u dit verwijderd zien? Dan kunt u dit melden bij de hiervoor genoemde contactpersoon. De school zal het beeldmateriaal dan binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, van de website verwijderen.



7.4 Protocol sociale media & internetfaciliteiten

Het Dendron College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media & internetfaciliteiten. LVO heeft een protocol sociale media en internetfaciliteiten vastgesteld met bijbehorende infographic.

Op onze website is daarnaast ook ons telefoonbeleid 'thuis of in de kluis' te vinden.

7.5 Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is het dan belangrijk om te weten wie het ouderlijk gezag over het kind heeft.

Na een echtscheiding houden beide ouders normaal gesproken samen gezag en zorgt de school ervoor dat beide ouders steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.
Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder bij wie het kind niet zijn hoofdverblijfplaats heeft een schriftelijk verzoek naar de rector waarin zijn of haar adres als tweede adres wordt doorgegeven. De school informeert de andere ouder over dit verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school dit controleren in het gezagsregister. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. Als ouders gezamenlijk gezag hebben, zal de school het verzoek accepteren omdat de school ervoor moet zorgen dat beide ouders met gezag steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.

Ook ouders die nooit zijn getrouwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde manier als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Als maar één ouder het gezag heeft, dan moet deze volgens de wet de andere ouder zonder gezag op de hoogte houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om informatie te ontvangen over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

De school kan een uitzondering maken op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag als het belang van het kind zich verzet tegen het geven van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de ouder met gezag op de hoogte brengen over een verzoek van de andere ouder om informatie te geven. Als de ouder met gezag bezwaar maakt tegen het geven van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind vindt, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin staat dat de informatieplicht is beperkt. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie geeft.

7.6 Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen verschillende verzekeringen afgesloten die van belang zijn voor leerlingen, vrijwilligers en ouders die deelnemen aan evenementen en andere schoolactiviteiten.

Collectieve ongevallenverzekering
Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school, tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

(Doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule)
Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een **aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

De verzekeringen geven echter géén dekking voor e-steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus **geen** aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een e-step of fatbike als vervoermiddel gebruikt.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met mevrouw Ãncy Beurskens.

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

7.7 Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan.

Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken als daarvoor een in de AVG genoemde reden/ grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouders hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een apart toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

In de privacyverklaring van LVO wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. Hierin staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn, hoe u deze rechten kunt uitoefenen en hoe een datalek gemeld kan worden. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen.

In het Privacyreglement stichting LVO is vastgesteld welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage- en correctierecht komt aan bod.

Onze school maakt ook gebruik van cameratoezicht om voor leerlingen en medewerkers een veilige schoolomgeving te creëren. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen.

De camera's zijn geplaatst op plekken waar toezicht het meest noodzakelijk is, zoals bij in- en uitgangen, bij gemeenschappelijke ruimtes en andere kritieke punten. Dit helpt ons om een veilige omgeving te handhaven en ongewenste situaties snel te signaleren en aan te pakken.
In het 'Reglement cameratoezicht Stichting LVO' staan de taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht en het gebruik en delen van camerabeelden.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligings-maatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.



8. Contacten

Dendron College

Bezoekadres
Gebr. v. Doornelaan 124, 5961 BE Horst
Postadres: Postbus 6032, 5960 AA Horst

Telefoon	077 - 397 08 80
E-mail	info@dendron.nl
Website	dendron.nl
Rabobank	NL48 RABO 0117 7936 63
KvK	14077279
Facebook	DendronCollege
Instagram	dendron_college

Schoolleiding

Rector
Mevr. Dorine Pepping, d.pepping@stichtinglvo.nl

Teamleider vmbo 1 en 2
Mevr. Samira Tama, s.tama@stichtinglvo.nl

Teamleider vmbo 3 en 4
Dhr. Paul Rutten, p.rutten@stichtinglvo.nl

Teamleider havo/vwo 1, 2 en 3
Dhr. Niels Drissen, n.drissen@stichtinglvo.nl

Teamleider havo/vwo 4, 5 en 6
Dhr. Sjef Tielen, s.tielen@stichtinglvo.nl

Teamleider organisatie & bedrijfsvoering
Dhr. Mano Pallandt, m.pallandt@stichtinglvo.nl

Teamleider TaalRijk
Dhr. Marcel Heldens, m.heldens@stichtinglvo.nl

LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen.
Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 3.000 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.
Onze scholen zijn ook verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO. Op stichtinglvo.nl staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids en die voor al onze scholen gelden.

Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

Bezoekadres	Mercator 1, 6135 KW Sittard
Postadres	Postbus 143, 6130 AC Sittard
Telefoon	046 - 420 12 12
E-mail	info@stichtinglvo.nl
Internet	stichtinglvo.nl

College van bestuur LVO
U vindt de actuele samenstelling van het college van bestuur op stichtinglvo.nl/college-van-bestuur.

