Examenreglement
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

schooljaar 2026 - 2027

geldend voor de schoolsoorten vmbo, havo en vwo

Datum:	29-09-2026
Versie:	vmbo-havo-vwo
Statusdeel A:	Vastgesteld
Statusdeel B:	Vastgesteld

Inhoud

Inhoud 2

DEEL A 5

1. Algemene bepalingen 5

Artikel 1.1 Begrippenlijst 5

Artikel 1.2 Examenreglement 7

Artikel 1.3 Toelating tot het eindexamen 7

Artikel 1.4 Afnemen eindexamen 7

Artikel 1.5 Examenprogramma 8

Artikel 1.6 Indeling eindexamen 8

Artikel 1.7 Mogelijkheden vakkenkeuze 9

Artikel 1.8 Onregelmatigheden 9

Artikel 1.9 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen 11

2. Examencommissie 12

Artikel 2.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie 12

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie 12

3. Centraal examen 13

Artikel 3.1 Tijdvakken en examendata 13

Artikel 3.2 Verhindering deelname centraal examen 13

Artikel 3.3 Regels bij het centraal examen 14

Artikel 3.4 Eerste en tweede correctie 15

Artikel 3.5 Bewaren examenwerk 15

Artikel 3.6 Inzien centraal examenwerk en geschil score 15

4. Uitslag en herkansing 16

Artikel 4.1 Bepaling eindcijfer en beoordeling 16

Artikel 4.2 Vaststelling uitslag en uitslagregels 16

Artikel 4.3 Bekendmaking uitslag 16

Artikel 4.4 Herkansing centraal examen 16

Artikel 4.5 Cum laude regeling 17

5. Overige bepalingen 20

Artikel 5.1 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte 20

Artikel 5.2 Afwijkende wijze van examineren onvoldoende beheersing Nederlandse taal 20

Artikel 5.3 Spreiding voltooiing eindexamen 21

Artikel 5.4 Examen op hoger niveau en terugvaloptie 21

Artikel 5.5 Eindexamen in eerder leerjaar 22

DEEL B – DENDRON COLLEGE 23

6. Schoolexamen 23

Artikel 6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) 23
Artikel 6.2 Inrichting schoolexamen 23
Artikel 6.3 Regels bij het schoolexamen 24
Artikel 6.4 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen 25
Artikel 6.5 Beoordeling schoolexamen 26
Artikel 6.6 Bewaren, inzage en bezwaar beoordeling schoolexamenwerk 27
Artikel 6.7 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen 28
Artikel 6.8 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden 28
Artikel 6.9 Verhindering deelname schoolexamen 28
Artikel 6.10 Herkansingsregeling schoolexamen 29
Artikel 6.11 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen 29
Artikel 6.12 Houdbaarheid schoolexamenresultaten bij doublure 29
Artikel 6.13 Vrijstelling/ontheffing 30
Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen centraal examen 32
Bijlage 2 Slaag- zakregeling 33
Uitslag eindexamen vwo en havo (artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo) 33
Uitslag eindexamen vmbo (artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo) 34
Bijlage 3 Reglement van de externe Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden 36
Inleiding 36
Artikel 1. Begripsbepalingen 36
Artikel 2. Bevoegdheid en taak Commissie 37
Artikel 3. Samenstelling en benoeming Commissie 37
Artikel 4. Verschoning 37
Artikel 5. Beroepschrift 38
Artikel 6. Ontvankelijkheid en feitenonderzoek 38
Artikel 7. Hoorzitting 39
Artikel 8. Quorum 39
Artikel 9. Besluitvorming 40
Artikel 10. Uitspraak 40
Artikel 11. Inwerkingtreding en wijziging reglement 40
Bijlage A. Eindexamenbesluit VO, Artikel 5. Onregelmatigheden 42
Bijlage 4 Ontheffingsregeling tweede moderne vreemde taal (atheneum) 44
Bijlage 5 Omgaan met geschil na inzage examenwerk 47

Beste leerling, ouder/verzorger, medewerker en overige betrokkenen bij het eindexamen,

In dit document is het examenreglement beschreven. In het examenreglement staan de regels die gelden bij centrale examens en schoolexamens. Daarnaast wordt uitgelegd hoe en wanneer er bezwaar en beroep kan worden ingesteld. Dit examenreglement geldt voor vmbo, havo en vwo voor Dendron College. Omdat vanuit de wet- en regelgeving de regels kunnen veranderen, wordt het examenreglement per schooljaar vastgesteld. Het is daarom belangrijk om naar het examenreglement van het huidige schooljaar te kijken.

Het examenreglement bestaat uit twee delen:

- Deel A: het deel van het examenreglement waarin is beschreven wat de algemene regels zijn, wat de taken van een examencommissie zijn, wat de regels en werkwijze van het centraal examen zijn en wat de regels zijn bij het bepalen van de uitslag en herkansing.
- Deel B: het deel van het examenreglement dat gaat over het schoolexamen, waarbij per school andere regels kunnen gelden.

DEEL A

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begrippenlijst

Begrip	Toelichting
bevoegd gezag	Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO), vertegenwoordigd door het college van bestuur
centraal examen	Het deel van het eindexamen dat centraal wordt afgenomen.
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	Een zelfstandig bestuursorgaan, dat namens de overheid verantwoordelijk is voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens.
Commissie van Beroep voor de Eindexamens	Een commissie, ingesteld door het bevoegd gezag, die het beroep behandelt dat door de kandidaat en/of ouder/verzorger is ingesteld tegen een maatregel vanwege een onregelmatigheid door de rector.
CKV	Culturele en kunstzinnige vorming
CPE	Centraal praktisch examen
CSPE	Centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma (vmbo)
digitaal examen	Een vorm van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het CvTE beschikbaar gestelde programmatuur.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
eindexamen	Een afsluitend examen in de vakken die zijn vermeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020 of in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor de meeste vakken ook uit een centraal examen.
examencommissie	Door het bevoegd gezag benoemde commissie als bedoeld in artikel 2.60d Wvo 2020.
examendossier	Het geheel van onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
examenprogramma	Het programma als bedoeld in artikel 2.54 Wvo 2020.
examenregeling	Het examenreglement en het PTA gezamenlijk.

examenreglement	Het onderhavige examenreglement voor de scholen van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs als bedoeld in artikel 2.60 Wvo 2020.
examensecretaris	Het personeelslid van de school die door de rector is aangewezen als examensecretaris.
examinator	Degene die is belast met het afnemen en beoordelen van het examen in een vak.
havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
herkansen	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen
inspectie	De Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 1b Wet op het onderwijstoezicht.
kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het eindexamen.
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting waarin een omschrijving en inhoud van de schoolexamens staat, de wijze waarop getoetst wordt, de beoordeling en de weging daarvan.
rector	De eindverantwoordelijke rector of schoolleider van een school waaraan examen wordt afgelegd, die door het bevoegd gezag via het managementstatuut gemandateerd is voor de uitvoering van het eindexamen.
school	Een van de onder het bevoegd gezag vallende scholen.
schoolexamen	Het deel van het eindexamen dat door de school wordt opgesteld en plaatsvindt op de eigen school of op de door de school aangewezen locatie volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde PTA.
tweede corrector	De gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56 lid 6 Wvo 2020
Uitvoeringsbesluit Wvo 2020	Uitvoeringsregel bij Wet Voortgezet Onderwijs 2020.
Vmbo	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
Wvo 2020	Wet Voortgezet Onderwijs 2020

Artikel 1.2 Examenreglement

1. Het examenreglement is opgesteld met inachtneming van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (Wvo 2020) en het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het examenreglement deel A wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag vóór 1 oktober.
2. Het examenreglement deel A is ter instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) van Stichting LVO. Het examenreglement deel B is op voorstel van de examencommissie ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (mr) van de school en vastgesteld door de rector.
3. Het examenreglement wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de Inspectie en gedeeld met de kandidaten.
4. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
5. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet of een onverkorte toepassing tot een zware onbillijkheid zal leiden, beslist het bevoegd gezag voor wat betreft de bepalingen in deel A en beslist de rector na overleg met de examencommissie voor wat betreft de bepalingen in deel B. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de Inspectie verplicht.[1]
6. In geval regels van dit examenreglement in strijd zijn met wet- en regelgeving, geldt de wet- en regelgeving.
7. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van het schooljaar 2026-2027.
8. Dit examenreglement kan geciteerd worden als LVO-examenreglement.

Artikel 1.3 Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen.
2. Het bevoegd gezag kan kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, onder voorwaarden, toelaten tot het eindexamen.

Artikel 1.4 Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. Examinatoren kunnen zijn de conrector, teamleiders en docenten van de school.

[1] In de handreiking voor bestuurders 'Verantwoordelijkheid in het schoolexamen' is opgenomen 'Hoe te handelen bij geconstateerde onvolkomenheden'. Deze handelingsruimte wordt beïnvloed door de tijdlijn (in welke fase van examinering vindt de onvolkomenheid plaats) en de inhoud van de geconstateerde onvolkomenheid.

3. De rector wijst één of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
4. De taken van de examensecretaris zijn in ieder geval:
    a. het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
    b. het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
    c. het verstrekken van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van het schoolexamen;
    d. het (samen met de rector) tekenen van de overzichten en de beoordeling van het schoolexamen;
    e. het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
    f. het (samen met de rector) tekenen van de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten.
5. De concrete taakbeschrijving van de examensecretaris wordt vastgesteld door de rector van de school waarin in ieder geval de taken als genoemd in het vierde lid worden opgenomen. De rector verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.

Artikel 1.5 Examenprogramma

1. De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, per schoolsoort en leerweg examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
    a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak; en
    b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

Artikel 1.6 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide. Deelname aan alle onderdelen van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en aan het centraal examen is verplicht.
2. Het centraal examen kan bestaan uit een centraal schriftelijk examen of een combinatie van een centraal schriftelijk praktisch examen en een centraal praktisch examen (CSPE en CPE) en een landelijk flexibel en digitaal examen in het vmbo voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg (af te leggen op de computer) dat in de plaats komt van het centraal schriftelijk examen.
3. Het eindexamen havo en vmbo omvat voor kandidaten die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling.

4. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan, indien van toepassing, een maatschappelijke stage omvatten. De maatschappelijke stage als onderdeel van het eindexamen duurt ten minste 30 uur.
5. Het schoolexamen vwo, havo en de theoretische en gemengde leerweg vmbo omvat mede een profielwerkstuk.
6. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
7. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.
8. Zie voor de schoolspecifieke eisen met betrekking tot de uitvoering van het profielwerkstuk en de vakken waarop het betrekking kan hebben het PTA van de school.

Artikel 1.7 Mogelijkheden vakkenkeuze

1. De kandidaten kiezen, rekening houdend met de toepasselijke wet- en regelgeving voor zover dit door de school wordt aangeboden, in welke vakken zij eindexamen wensen af te leggen.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in extra vakken eindexamen afleggen. Dit geldt niet voor een vak dat inhoudelijk overeenkomt met een vak dat al onderdeel is van het eindexamen.[2]

Artikel 1.8 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen) of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid[3]
   schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de rector maatregelen nemen.
2. Nadat de rector in kennis is gesteld van een vermoedelijke onregelmatigheid stelt deze een onderzoek in waarbij de rector de mogelijkheid heeft de betreffende kandidaat en eventueel andere betrokkenen te horen. Door middel van het onderzoek dient te worden vastgesteld of de kandidaat zonder geldige reden afwezig was op het eindexamen.
3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die de rector kan nemen, zijn:
   a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;

[2] Voorbeeld: indien het vak economie uit de vmbo theoretische leerweg is vervangen door economie op havoniveau, mag het vak economie uit de vmbo theoretische leerweg niet alsnog als extra vak worden ingezet. Slechts op één niveau mag examen worden afgelegd (zie artikel 5.4 van dit examenreglement).

[3] Als voorbeelden van onregelmatigheden worden vermeld: het niet (tijdig) inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons en smartwatches, niet-toegestane hulpmiddelen in bezit hebben, niet-toegestane communicatie etc.

b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

4. De maatregelen, bedoeld in het derde lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
5. De rector stuurt de beslissing waarbij een maatregel wordt genomen aan de kandidaat en zijn wettelijk vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie door opname in het Internet School Dossier.
6. De kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
7. In overeenstemming met artikel 2.63 en 2.64 Wvo 2020 wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in het derde lid, onder d, laatste volzin. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en aan
de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie door opname in het Internet School Dossier.
8. Stichting LVO heeft een apart reglement Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
9. De Commissie van Beroep voor de Eindexamens bestaat uit tenminste 3 leden. De commissie benoemt een voorzitter en een vicevoorzitter van de commissie. Per school kan de personele samenstelling van deze commissie verschillen. Het reglement Commissie van Beroep voor de Eindexamens staat vermeld op de website van de school.
10. Leden van het college van bestuur, de eigen rector, leden van de examencommissie alsmede ouders/voogden/verzorgers en leerlingen van Stichting LVO kunnen geen zitting hebben in de Commissie van Beroep voor de Eindexamens.

11. Het beroepschrift wordt, voorzien van ondertekening door de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger(s), schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens via het e-mailadres: directiesecretariaat@dendron.nl .

Artikel 1.9 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen

Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat een klacht indienen. Dit dient te gebeuren volgens de schoolspecifieke procedure, zoals beschreven in artikel 6.4 in deel B van dit examenreglement.

2. Examencommissie

Artikel 2.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag van Stichting LVO:
    a. stelt een examencommissie in voor elk door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten;
    b. benoemt de leden van de examencommissie; en
    c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
    a. leden van het bevoegd gezag;
    b. de rector van de school;
    c. leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de school;
    d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
    a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitend karakter van het schoolexamen);
    b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
    c. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een examenreglement en een PTA voor het bevoegd gezag.
    d. overige door de rector aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze in een huishoudelijk reglement.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt het huishoudelijk reglement, het verslag, de evaluatie en het advies aan het bevoegd gezag, aan de rector en aan de examensecretaris van de school.

3. Centraal examen

Artikel 3.1 Tijdvakken en examendata

1. Het centraal examen wordt afgenomen op door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgestelde data en tijden en in een of meer daarvoor door de rector aangewezen lokaliteiten.
2. Het centraal examen wordt in principe afgenomen in het laatste leerjaar. Uitzondering hierop zijn het CPE en CSPE, die ook in het voorlaatste schooljaar kunnen worden afgenomen, en het examentraject zoals bedoeld in artikel 5.3 en 5.5 van dit examenreglement.
3. Het centraal examen heeft een eerste, tweede en derde tijdvak. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College van Toetsen en Examens (CvTE).
4. Het CvTE kan bepalen dat een centraal examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak. Het CvTE kan daarnaast voor een centraal examen een afnameperiode instellen waarbinnen het bevoegd gezag zelf de afnametijdstippen bepaalt.
5. In de gevallen als opgenomen in lid 4 wordt het schoolexamen in het vak afgesloten 10 werkdagen voor de afname van het centraal examen in dat vak.
6. De rector stelt de kandidaten tijdig op de hoogte van de data en tijdstippen waarop het centraal examen zal plaatsvinden.

Artikel 3.2 Verhindering deelname centraal examen

1. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, is verhinderd bij het centraal examen van één of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt hij de mogelijkheid om in het tweede tijdvak het centraal examen alsnog te voltooien. Dit voor maximaal twee examens per dag.
2. In afwijking van lid 1 geldt voor het CSPE en de digitale centrale examens dat de kandidaat op een door het bevoegd gezag te bepalen tijdstip de mogelijkheid tot voltooien krijgt.
3. Als een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak of examenperiode voor het CSPE en digitale centrale examens niet kan afronden, krijgt hij de mogelijkheid om in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt dit zo spoedig mogelijk aan de rector.
4. Afwezigheid zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels gelden uit artikel 1.8 van dit examenreglement.
5. Als een kandidaat tijdens een centraal examen ziek wordt, wordt het protocol uit het document ‘Protocollen Centrale Examens’ van de VO-raad gevolgd.

Artikel 3.3 Regels bij het centraal examen

1. Voor aanvang van het centraal examen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van regels en procedures tijdens het centraal examen.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen over de opgaven gedaan. Mededelingen van het CvTE zijn hier een uitzondering op.
3. De rector is ervoor verantwoordelijk dat er voldoende toezicht is bij het centraal examen.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op en leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk. In dit proces-verbaal wordt tenminste vermeld: de namen van de kandidaten, de namen van de toezichthouders, datum, begin- en eindtijd van het examen, het geëxamineerde vak, binnenkomst en vertrektijden van de kandidaten als deze afwijken van de begin- en eindtijd van het examen en alle bijzondere gebeurtenissen die van belang zijn met het oog op de bij het afnamen van het examen vereiste zorgvuldigheid.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De eindtijd blijft gelijk aan de oorspronkelijke eindtijd.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. Het centraal examen mag niet met potlood worden gemaakt (uitgezonderd grafieken en tekeningen). Er mag alleen een blauwe of zwarte pen worden gebruikt. Ook mag geen correctievloeistof of een uitwisbare pen worden gebruikt.
8. Tassen, jassen en dergelijke moeten buiten het lokaal waar de examens plaatsvinden blijven. Zie voor verduidelijking de schoolspecifieke regels bij onderdeel B van dit examenreglement.
9. Het meenemen van andere dan toegestane hulpmiddelen (zie bijlage 1) is verboden. Het is verboden om communicatiemiddelen (zoals smartphones, laptops of tablets, horloges) mee te nemen in de examenruimte. Toegestane hulpmiddelen worden voorafgaand aan het examen gecontroleerd.
10. Een kandidaat mag niet zonder toestemming van degenen die toezicht houden uit de examenruimte gaan.
11. De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige gemaakte werk te worden gesloten. De kandidaat moet ook op de bijlagen de naam invullen. Indien het gemaakte werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
12. Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en opgaven, de examenruimte verlaten conform de door de school vastgestelde regels, opgenomen in artikel 6.3 van deel B van dit examenreglement.
13. Alle aan de kandidaten voorgelegde opgaven en (klad)papieren voor een toets van het centraal examen blijven in de examenruimte tot het einde van het centraal examen.
14. Gemaakt werk dat de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de examinator(en) worden ingenomen.

15. Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de examenruimte verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
16. Een kandidaat levert bij het verlaten van de examenruimte het gemaakte werk en de opgaven in bij een van de toezichthouders. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en ordentelijk inleveren van het examenwerk.

Artikel 3.4 Eerste en tweede correctie

1. Op het examenwerk van het centraal examen vindt een eerste en tweede correctie plaats.
2. De eerste correctie vindt plaats door de examinator.
3. De tweede correctie vindt plaats door een tweede corrector.
4. De procedure verloopt volgens de artikelen 3.21 t/m 3.27 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.

Artikel 3.5 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen wordt ten minste zes maanden na de uitslagbepaling bewaard door de rector.
2. Een door de rector en de examensecretaris ondertekend volledig set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven wordt ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.

Artikel 3.6 Inzien centraal examenwerk en geschil score

1. Het (digitale) schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de rector door de kandidaat worden ingezien. Inzage vindt plaats onder toezicht van de examensecretaris en een tweede persoon aangewezen door de rector. Een kandidaat heeft recht op een kopie van het eigen gemaakt examenwerk. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen worden gemaakt op het eigen gemaakte examenwerk.
   Het originele examenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.
2. Voor de procedure van inzage van centraal examenwerk en geschil over de score wordt de Handreiking Inzage centraal-examenwerk en Handreiking voor bestuurders “Hoe te handelen inzake een geschil bij of na de vaststelling van de score voor het centraal examen” van de VO-raad gehanteerd.
3. Inzage van het centraal examenwerk is mogelijk na zowel tijdvak 1 als tijdvak 2, voor al het gemaakte werk.

4. Uitslag en herkansing

Artikel 4.1 Bepaling eindcijfer en beoordeling

1. Het eindcijfer van alle vakken voor het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor het vak dat wordt afgesloten met een centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Als een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 4.2 Vaststelling uitslag en uitslagregels

1. De rector en de examensecretaris stellen de eindcijfers van het eindexamen alsmede de uitslag van het eindexamen vast met inachtneming van de artikelen 3.34 (Uitslag eindexamen vwo en havo) en 3.35 (uitslag eindexamen vmbo) Uitvoeringsbesluit Wvo (zie bijlage 2).
2. Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken zij van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen echter een eindexamen te vormen als bedoeld in hoofdstuk 2 van de Wvo 2020.

Artikel 4.3 Bekendmaking uitslag

Zodra de uitslag volgens artikel 4.2 is vastgesteld, maakt de rector deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.

Artikel 4.4 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in de eerste zin, om ook het CSPE te herkansen. De herkansing van het CSPE bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 4.1 de eindcijfers zijn bekend gemaakt.
2. De kandidaat meldt bij de rector schriftelijk dat hij gebruik wil maken van het recht op herkansing zoals beschreven in het eerste lid. Dit dient gedaan te worden vóór een door de rector te bepalen dag en tijdstip.

3. Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. In het geval van herkansing door een kandidaat van een of meer onderdelen van het CSPE, komen de scores die de kandidaat voor de herkanste onderdelen heeft behaald in de plaats van de eerder behaalde scores. Van de niet-herkanste onderdelen blijven de scores staan. Er wordt een nieuw cijfer voor het herkansings-CSPE bepaalt. Als CE-cijfer na herkansing van het CSPE geldt het hoogste cijfer (CSPE-cijfer eerste afname of cijfer herkansings-CSPE).
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de uitslagregels en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
5. Het eerste tot en met het vierde lid van dit artikel zijn ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht van herkansing ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 4.5 Cum laude regeling

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
   a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
      i. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het eindcijfer als bedoeld in artikel 3.34 lid 2 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, en de vakken van het profieldeel; en
      ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
   b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan het eindcijfer 7, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken wel lager dan een 7 mogen zijn.

2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
   a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
      i. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het eindcijfer als bedoeld in artikel 3.34 lid 2 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, en de vakken van het profieldeel; en
      ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
   b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het

combinatiecijfer mag niet lager zijn dan het eindcijfer 6, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken wel lager dan een 6 mogen zijn.

3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
   a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
      i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel; en
      ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
   b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan het eindcijfer 6, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken (beroepsgericht profielvak, beroepsgerichte keuzevakken) wel lager dan een 6 mogen zijn.
4. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
   a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
      i. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel; en
      ii. het eindcijfer zoals bedoeld in artikel 3.35 lid 3 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020; zijnde het combinatiecijfer (gemiddelde eindcijfer van de beroepsgerichte keuzevakken); en
   b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan het eindcijfer 6, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken (beroepsgerichte keuzevakken) wel lager dan een 6 mogen zijn.
5. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
   a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
      i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel; en
      ii. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer als bedoeld in artikel 3.35 lid 4 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020; en
   b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo

2020. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan het eindcijfer 6, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken (beroepsgericht profielvak en beroepsgerichte keuzevakken) wel lager dan een 6 mogen zijn.

5. Overige bepalingen

Artikel 5.1 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat op grond van zijn ondersteuningsbehoefte of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat.
2. De rector bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de kandidaat vanwege zijn ondersteuningsbehoefte of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020 wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren dat:
   a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundig psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
   b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
   c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over de kandidaat een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De rector doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie via het Internet School Dossier.
5. Wanneer blijkt dat er een grote discrepantie is tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het eigen niveau, is het aan de school om vóóraf te bepalen hoe zij deze discrepantie willen wegwerken. Dit dient de school in het PTA aan te geven.

Artikel 5.2 Afwijkende wijze van examineren onvoldoende beheersing Nederlandse taal

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een kandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, indien deze kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.
2. De afwijking, bedoeld in het eerste lid, kan betrekking hebben op:
   a. Het vak Nederlandse taal en literatuur;
   b. Het vak Nederlandse taal; of
   c. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

3. De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten. Daarnaast is het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal als hulpmiddel toegestaan, en ook een woordenboek vanuit het Nederlands naar de thuistaal van de kandidaat.
4. De rector doet van elke afwijking op grond van dit artikel mededeling aan de inspectie via het Internet School Dossier.

Artikel 5.3 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, na raadpleging van de inspectie, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd als gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft de toestemming, bedoeld in het eerste lid, uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin voor een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. De kandidaat heeft het recht van herkansing in het eerste en het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De rector en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 3.34 of 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.

Artikel 5.4 Examen op hoger niveau en terugvaloptie

1. De rector kan kandidaten de mogelijkheid bieden om één of meer vakken op een hoger niveau te volgen en af te sluiten in plaats van het niveau van de eigen leerweg. Kandidaten doen éénmaal centraal examen voor het betreffende vak. Dat wil zeggen dat ze één vak niet gelijktijdig op twee niveaus kunnen afsluiten.
2. Het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd, is bepaald op het moment dat de school het schoolexamencijfer verstrekt aan DUO. Voor het bepalen van het eindcijfer gelden alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau.

3. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau. Vakken die op een hoger niveau zijn afgesloten worden vermeld op de cijferlijst.
4. Wanneer een examen op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving niet of niet naar tevredenheid gehaald wordt in het eerste tijdvak, kan een kandidaat alsnog centraal examen afleggen op het niveau van die schoolsoort of leerweg. Deze mogelijkheid tot terugval wordt niet als een herkansing gezien, het recht op herkansing vervalt niet.

   Als er is gekozen voor het gebruik maken van de terugvaloptie, dan telt dat cijfer mee bij de uitslagbepaling. Het resultaat van het schoolexamen dat behaald is op het hogere niveau blijft staan en wordt onveranderd overgenomen als schoolexamencijfer van het eigen niveau.

Artikel 5.5 Eindexamen in eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag kan een kandidaat uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Als een kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

DEEL B – DENDRON COLLEGE

6. Schoolexamen

Artikel 6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een PTA vast, dat in elk geval betrekking heeft op het huidige schooljaar.
2. In het PTA staat per vak aangegeven:
   a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
   b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
   c. de wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen;
   d. de periodes waarin het schoolexamen wordt afgenomen;
   e. welke toetsen van het schoolexamen te herkansen zijn;
   f. wat de weging is van een toets is binnen het schoolexamen van een vak.
3. Het PTA wordt door het bevoegd gezag vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en via de website aan de kandidaten gegeven.
4. Bij bijzondere omstandigheden kan het bevoegd gezag besluiten om voor een leerling een persoonlijk PTA te ontwerpen.

Artikel 6.2 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd door de school.
2. Het examendossier voor het vmbo theoretische leerweg omvat ook de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de vakken waarin geen eindexamen wordt afgelegd, zoals bedoeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
3. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht volgens hetgeen per vak in het PTA is aangegeven.
4. Kandidaten zonder het vak wiskunde leggen een schoolexamen rekenen af. Dit schoolexamen wordt in het voorlaatste of laatste schooljaar afgelegd. De inrichting staat opgenomen in het PTA.
5. Het schoolexamen kan beginnen voor het vmbo in leerjaar 3, voor het havo in leerjaar 4 en voor het vwo in leerjaar 4 of 5.
6. Het schoolexamen wordt afgesloten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen. In het geval van flexibele digitale examens voor het vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de

basisberoepsgerichte leerweg dient het schoolexamen in het betreffende vak afgesloten te zijn voor aanvang van het centraal examen.

7. De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen zijn afgesloten.
8. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
9. Het schoolexamen kan bestaan uit een schriftelijke toets, mondelinge toets, werkstuk, handelingsdeel, presentatie, proeve van bekwaamheid, kennis/theorietoets, praktische opdracht.
10. Deelname aan het centraal examen is pas mogelijk als zowel de becijferde als niet-becijferde onderdelen van alle vakken van het schoolexamen zijn afgerond.

Artikel 6.3 Regels bij het schoolexamen

1. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De eindtijd van de toets blijft gelijk, de gemiste tijd kan niet worden ingehaald. Als een kandidaat meer dan een half uur te laat komt, wordt dit beschouwd als “zonder geldige reden afwezig”.
2. Er zijn schoolexamens die later starten onmogelijk maken. Denk aan een luistertoets of een mondeling:
    3. Van de kandidaat wordt verwacht dat deze vijftien minuten voor aanvang van het betreffende SE aanwezig is.
    4. Betreft het een luister- en/of kijktoets (of een soortgelijke toets) dan is de leerling ‘te laat’ zodra de vooraf gecommuniceerde begintijd van de toets is verstreken. Dit is een reden om deelname uit te sluiten en wordt beschouwd als ‘zonder geldige reden afwezig’.
    5. Betreft het te laat komen een mondeling schoolexamen dan wordt het beschouwd als ‘afwezigheid zonder reden’ als de kandidaat vijf of meer minuten na de aanvangstijd van het mondeling examen te laat is.
6. Wanneer een deadline van een praktische opdracht of profielwerkstuk etc. wordt overschreden, geldt dit als een onregelmatigheid (zie artikel 1.8). Hierdoor kan het schoolexamen inhoudelijk niet beoordeeld worden.

   De rector is bevoegd tot en besluit over het opleggen van een maatregel zoals benoemd in artikel 1.8 van dit eindexamenreglement.
7. Bij digitaal ingeleverde schoolexamens geldt dat het laatst ingeleverde bestand vóór de deadline telt en het wordt ingeleverd op de door de vakdocent aangegeven plek.
8. Digitaal gemaakte schoolexamens worden geprint of opgeslagen en bewaard door de vakdocent.

9. De vakdocent meldt per schoolexamen aan de kandidaat welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij een schoolexamen.
10. De rector is ervoor verantwoordelijk dat er voldoende toezicht is bij het schoolexamen.
11. Tassen, jassen, telefoons, smartwatches en andere elektronica (behalve een rekenmachine, indien nodig) mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn.
12. Het meenemen van andere boeken dan toegestaan, tabellen en overige hulpmiddelen is niet toegestaan. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen kunnen voorafgaand aan of tijdens het examen worden gecontroleerd.
13. Het schoolexamen mag niet met potlood worden gemaakt (uitgezonderd grafieken en tekeningen). Er mag alleen een blauwe of zwarte pen worden gebruikt. Ook mag geen correctievloeistof, correctielint of een uitwisbare pen worden gebruikt.
14. De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige gemaakte werk te worden gesloten. Indien het gemaakte werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd. Op elk blad moet de naam van de kandidaat staan.
15. De kandidaat mag bij een schoolexamen pas de ruimte verlaten na een bepaalde tijd:
    a. Als een schriftelijk schoolexamen wordt afgenomen in de les, dan mag de ruimte pas na afloop van het lesuur worden verlaten.
    b. Als een schriftelijk schoolexamen wordt afgenomen in een toetsweek, dan mag de ruimte pas na afloop van 1 klokuur worden verlaten. Daarna mogen kandidaten om het halve klokuur weg en het laatste kwartier mag er niemand meer vertrekken.
    c. Bij een mondeling schoolexamen, beroepsgericht schoolexamen of een kijk- of luisterschoolexamen geeft de docent aan wanneer de toetsduur is verstreken en de ruimte mag worden verlaten.
    d. De kandidaat die de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
16. De kandidaat levert het gemaakte werk en de opgaven in bij een van de toezichthouders. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en ordentelijk inleveren van het examenwerk.
17. Als een kandidaat tijdens een schoolexamen ziek wordt, wordt het protocol uit het document ‘Protocollen Centrale Examens voortgezet onderwijs’ van de VO-raad gevolgd.

Artikel 6.4 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen

1. Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat zich schriftelijk wenden tot de examensecretaris.

2. Deze schriftelijke klacht dient door de examensecretaris te zijn ontvangen binnen een week nadat het feit of de omstandigheid zich heeft voorgedaan.
3. De examensecretaris stelt een onderzoek in naar de feiten en omstandigheden waarover wordt geklaagd, waarbij de examensecretaris zich een oordeel vormt in hoeverre de feiten en/of omstandigheden zich aantoonbaar hebben voorgegaan en indien dit is aangetoond in welke mate deze feiten en omstandigheden van invloed zijn geweest op het resultaat van het examen.
4. De examensecretaris hoort de klager en diens wettelijk vertegenwoordigers en voor zover de examensecretaris dat nodig acht verdere betrokkenen.
5. De examensecretaris adviseert de rector binnen twee weken na ontvangst van de klacht om de klacht gegrond dan wel ongegrond te verklaren, met daarbij voor zover mogelijk aanbevelingen binnen de mogelijkheden van de wet- en regelgeving.
6. Indien de rector afwijkt van het advies van de examensecretaris dient de rector dit schriftelijk te motiveren.
7. De rector neemt binnen drie weken nadat de kandidaat de klacht heeft ingediend bij de examensecretaris een beslissing omtrent de klacht en stuurt deze schriftelijk naar de kandidaat en diens wettelijk vertegenwoordigers.
8. Indien de kandidaat zich niet kan verenigen met het oordeel van de rector heeft de kandidaat de mogelijkheid zich te wenden tot de onafhankelijke Klachtencommissie van LVO.[4]

Artikel 6.5 Beoordeling schoolexamen

1. De cijfers voor toetsen uit het schoolexamen worden gegeven in een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0. Deze cijfers worden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de deadline van het inleveren van de cijfers via het leerlingvolgsysteem aan de kandidaat bekend gemaakt. Via de vakdocent/de examensecretaris kan een kandidaat tot uiterlijk twee schoolweken na bekendmaking van de uitslag schriftelijk aangeven of het cijfer correct in het leerlingvolgsysteem is verwerkt.
2. De weging van het schoolexamen staat per vak aangegeven in het PTA. Het gewogen gemiddelde van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het gemiddelde wordt aangegeven in het leerlingvolgsysteem.

[4] Als de kandidaat een klacht/bezwaar heeft over een maatregel die de rector heeft opgelegd vanwege een onregelmatigheid zoals beschreven in artikel 1.8 dan dient het bezwaar te worden ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens. Als de kandidaat een klacht heeft over de gang van zaken bij een schoolexamen of bij het centraal examen dan kan bezwaar tegen het oordeel van de rector over deze klacht uiteindelijk bij de Klachtencommissie van LVO worden ingediend. Het kan dan gaan om gedrag van medewerkers die het examen hebben afgenomen. Voorbeelden zijn gehoest of veel zacht praten door surveillanten of geluiden uit de aanpalende ruimtes.

3. Als in een vak geen centraal examen wordt afgelegd dan is het schoolexamencijfer het eindcijfer voor het eindexamen. Is dit eindcijfer niet een geheel getal, dan wordt het afgerond volgens de regel, dat de eerste decimaal met één (1) wordt verhoogd, indien de tweede decimaal zonder afronding vijf (5) of hoger is. Indien de cijfers achter de komma minder dan 45 zijn, naar beneden afgerond en indien deze 45 of hoger zijn, naar boven afgerond. Bijvoorbeeld: 5,44 wordt een 5 en 5,45 wordt een 6.
4. Als in een vak ook centraal examen wordt gedaan, wordt het cijfer van het schoolexamen afgerond op één decimaal. Bijvoorbeeld: 6,74 wordt een 6,7 en 6,75 wordt een 6,8.
5. In afwijking van het eerste lid, wordt in alle schoolsoorten het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel en in het vmbo de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming beoordeeld met “goed”, “voldoende” of “onvoldoende”.
6. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met “goed”, “voldoende” of “onvoldoende”. De presentatie van het profielwerkstuk op het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 6.6 Bewaren, inzage en bezwaar beoordeling schoolexamenwerk

1. Het werk van het schoolexamen wordt ten minste zes maanden na de uitslagbepaling bewaard.
2. De kandidaat heeft recht op inzage van het gemaakte (digitale) schriftelijk werk van het schoolexamen. Inzage vindt plaats onder toezicht van de vakdocent. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen op het gemaakte werk worden gemaakt. Het originele schoolexamenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.
3. Indien een kandidaat meent gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren tegen de beoordeling bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan hij een klacht indienen bij de vakdocent tot en met de derde werkdag na inzage van het gemaakte (digitale) schriftelijk werk. De vakdocent neemt hierover binnen een week een beslissing. De kandidaat kan tegen de beslissing van de vakdocent bezwaar indienen bij de examensecretaris. Het bezwaar wordt schriftelijk, binnen drie werkdagen nadat de beslissing van de vakdocent aan de kandidaat is bekendgemaakt, bij de examensecretaris ingediend. De examensecretaris geeft, na advies van de examencommissie en het besluit van de rector, binnen twee weken het besluit van de rector over het bezwaar door aan de betrokken vakdocent en kandidaat. De kandidaat, of de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze nog geen 18 jaar oud is, kunnen tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens, zoals vermeld in artikel 1.8 van dit examenreglement.

Artikel 6.7 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen

1. De school regelt de wijze waarop de kandidaten tussentijds worden geïnformeerd over hun resultaten voor de schoolexamens en op welke wijze kandidaten kunnen aangeven of deze correct zijn verwerkt in het leerlingvolgsysteem.
2. Voor de start van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector aan de kandidaat:
   a. het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
   b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
   c. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo;
   d. een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
3. De rector en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de cijfers, beoordelingen en overzicht.
4. De kandidaat tekent voor ontvangst van de cijfers, beoordelingen en overzicht. De schoolexamenresultaten kunnen dan niet meer gewijzigd worden.

Artikel 6.8 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden

1. Als een kandidaat als gevolg van ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid (geoorloofd absent) bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt deze op een door de school vastgesteld tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen.
2. Het onder 6.8.1. genoemde inhaalmoment maakt gebruik van een door school vastgestelde inhaalgelegenheid. Voor dat schoolexamen bestaat daarna geen aanvullende herkansingsmogelijkheid. De kandidaat behoudt de mogelijkheid om een herkansing in te zetten voor een ander schoolexamen, voor zover het examenreglement daarin voorziet.
3. In bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden, kan de examensecretaris gemotiveerd van deze regeling afwijken.

Artikel 6.9 Verhindering deelname schoolexamen

1. Als een kandidaat door ziekte, buitengewone omstandigheden of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen of het werk tijdig in te leveren, meldt deze bij meerderjarigheid (18 jaar of ouder) of bij minderjarigheid (17 jaar of jonger) zijn ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk tot uiterlijk vóór de start/deadline van het schoolexamenonderdeel aan de receptie van de school, die het op haar beurt doorgeeft aan de examensecretaris.
2. Als een kandidaat om een geldige reden bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt deze op een later tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen tijdens de eerstvolgende inhaalmogelijkheid.
3. Afwezigheid/het missen van een deadline zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels gelden uit artikel 1.8 van dit examenreglement.

4. Het bepalen of er wel/niet sprake is van een geldige verhindering is ter beoordeling aan de rector.

Artikel 6.10 Herkansingsregeling schoolexamen

1. De kandidaat die aan de herkansing voor enig schoolexamen wenst deel te nemen, schrijft zich voor de deadline in via het door school beschikbaar gestelde inschrijfformulier.
2. De herkansing heeft dezelfde vorm en lengte en omvat dezelfde leerstof als de toets waarvoor de herkansing is aangevraagd.
3. De herkansing vindt plaats op een door de rector vast te stellen datum en tijdstip.
4. Als de kandidaat verhinderd is deel te nemen aan de door deze aangevraagde herkansing, vervalt het recht op herkansing. Het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde wordt definitief.
5. Van de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.
6. De kandidaten hebben het recht om (periode 1 van het examenjaar) één schoolexamenwerk te herkansen uit periode 1, 2 of 3 van het voorexamenjaar. De kandidaten kunnen daarbij kiezen uit de in het PTA aangegeven herkansbare schoolexamenwerken uit periode 1, 2 of 3.
   In het examenjaar hebben de kandidaten het recht om één schoolexamenwerk per periode te herkansen. De kandidaten kunnen daarbij uitsluitend kiezen uit de in het PTA aangegeven herkansbare schoolexamenwerken van de voorafgaande periode. Het hoogst behaalde cijfer geldt.
7. Als er in een periode geen gebruikgemaakt wordt van het recht op herkansen, vervalt die herkansing.
8. De kandidaat wordt ten minste twee weken van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld van de mogelijkheid tot inschrijven voor een herkansing en de gehanteerde deadline voor inschrijven.
9. Als de kandidaat de deadline voor inschrijven van de herkansing mist, vervalt de herkansing.

Artikel 6.11 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen

De kandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.

Artikel 6.12 Houdbaarheid schoolexamenresultaten bij doublure

Voor kandidaten die in enig leerjaar waarin het PTA wordt afgenomen doubleren, gelden de volgende regels:

1. De cijfers vervallen normaal gesproken. De kandidaat moet de schoolexamens van dat jaar opnieuw maken. De oude cijfers tellen dan niet meer mee.
   a. Uitzondering op lid 1: vakken zonder centraal examen.
      Voor vakken zonder centraal examen (zoals CKV of maatschappijleer):
      • hoeft de kandidaat het schoolexamen niet opnieuw te doen;

- wil de kandidaat toch een hoger cijfer halen? Dan mag deze het vak opnieuw volgen en opnieuw toetsen maken. Let op: dan vervalt het oude cijfer.

b. Uitzondering op lid 1: voor praktijkonderdelen op het vmbo:
   - hoeft de kandidaat het schoolexamen niet opnieuw te doen;
   - wil de kandidaat toch een hoger cijfer halen? Dan mag deze het vak opnieuw volgen en opnieuw toetsen maken. Let op: dan vervalt het oude cijfer.

2. De kandidaat volgt het PTA van het nieuwe schooljaar.
   - als de kandidaat blijft zitten, volgt deze het PTA van de jaarlaag waarin de kandidaat terechtkomt;
   - als dat nodig is, maakt de examensecretaris in samenspraak met de vakdocenten een maatwerk PTA, zodat deze alsnog aan alle eisen voldoet.
3. Kandidaten die doubleren in het eindexamenjaar havo en vwo behouden de resultaten van de schoolexamens uit het (voor-)voorexamenjaar. Als er een herkansing mogelijk is van de gemaakte toetsen uit het voorexamenjaar, dan mag de leerling ook deze opnieuw maken.

Artikel 6.13 Vrijstelling/ontheffing

Soms hoeft de kandidaat bepaalde vakken niet te volgen en/of hoeft deze er geen examen in te doen. Dat heet een vrijstelling indien de examenkandidaat het examenprogramma van het desbetreffende vak al heeft afgerond, of een ontheffing indien de examenkandidaat geen examen hoeft af te leggen in het desbetreffende vak door persoonlijke omstandigheden. Dit zijn de regels:

1. Het bevoegd gezag van een school kan een kandidaat ontheffing verlenen voor het volgen van vakken zoals beschreven in artikel 3.8, 3.42 en 3.43 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
2. Via de schoolprocedure kan een kandidaat aanspraak maken op ontheffing. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
3. Vrijstellingen worden verleend op basis van artikel 2.8 en 2.9 (vwo), 2.14 (havo) en 2.32 en 2.33 (vmbo) van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
4. Bij het eindexamen vwo en het eindexamen havo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend het volgende:
   a. De vakken maatschappijleer en CKV waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;
   b. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
5. Bij het eindexamen vmbo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend het volgende:

a. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken van de theoretische leerweg deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
b. de extra vakken die op grond van artikel 3.4 lid 4 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg zijn gekozen worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer;
c. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen centraal examen

Regeling toegestane hulpmiddelen vmbo voor de centrale examens vo 2027

Regeling toegestane hulpmiddelen havo en vwo voor de centrale examens vo 2027

https://www.examenblad.nl/2027/publicaties/cvte-25-00949

Bijlage 2 Slaag- zakregeling

Uitslag eindexamen vwo en havo (artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo)

De kandidaat is geslaagd als aan álle volgende 4 punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger;
2. Er wordt voldaan aan de kernvakkenregel: bij de eindcijfers van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde komt ten hoogste een 5 voor (dus een 5 en verder 6 of hoger of alle drie 6 of hoger)
3. De eindcijfers (incl. het combinatiecijfer) voldoen aan de volgende eisen:
   - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle eindcijfers is ten minste 6,0, of
   - twee keer een 5 of een 5 en een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle eindcijfers is ten minste 6,0
   - geen eindcijfer lager dan 4. Het combinatiecijfer en de individuele eindcijfers tellen ook mee voor deze regel.
4. Het vak lichamelijke opvoeding is afgesloten met 'voldoende' of 'goed'

Nadere toelichting:

- De samenstelling van de vakken van het combinatiecijfer en de berekening van het eindcijfer hiervan staan beschreven in het PTA van het betreffende cohort van de school.
- Als geen eindexamen is afgelegd in het vak wiskunde, moet het schoolexamen rekenen zijn afgelegd. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Uitslag eindexamen vmbo (artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo)

Theoretische leerweg

De kandidaat is geslaagd als aan álle volgende 4 punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger;
2. Het eindcijfer voor het vak Nederlands is 5 of hoger;
3. De eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
   - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
   - twee keer een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
4. een 'voldoende' of 'goed' is behaald voor de kunstvakken inclusief CKV, lichamelijke opvoeding en profielwerkstuk.

Nadere toelichting:

- Geen enkel eindcijfer mag lager zijn dan een 4. Ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet ten minste het eindcijfer 4 zijn behaald.
- Het cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van alle centraal examencijfers, want voor maatschappijleer wordt geen centraal examen afgelegd.
- De kandidaat moet een loopbaandossier gemaakt hebben volgens het PTA van het betreffende cohort van de school.

Kaderberoepsgeleerde en basisberoepsgeleerde leerweg

De kandidaat is geslaagd als aan álle volgende 4 punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger;
2. Het eindcijfer voor het vak Nederlands is 5 of hoger;
3. De eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
   - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
   - twee keer een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
4. een 'voldoende' of 'goed' is behaald voor de kunstvakken inclusief CKV, lichamelijke opvoeding.

Nadere toelichting:

- Voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg is het combinatiecijfer het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers behaald voor de vier (of naar keuze meer) gevolgde beroepsgerichte keuzevakken.
- Geen enkel eindcijfer mag lager zijn dan een 4. Ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet ten minste het eindcijfer 4 zijn behaald.
- Het cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van alle centraal examencijfers, want voor maatschappijleer wordt geen centraal examen afgelegd.
- De kandidaat moet een loopbaandossier gemaakt hebben volgens het PTA van het betreffende cohort van de school.

Bijlage 3 Reglement van de externe Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden

Reglement van de externe Commissie van Beroep eindexamenaangelegenheden van de scholen:

- Bouwens van der Boijecollege, Panningen
- Dendron College, Horst
- Raayland College, Venray

Inleiding

De rector van een school kan, indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, maatregelen nemen.
De kandidaat kan tegen een door de rector genomen maatregel in beroep gaan bij een Commissie van beroep. De Commissie beoordeelt naar aanleiding van het door of namens de leerling ingediende beroepschrift en het door de rector ingebrachte verweer of de beslissing van de rector in redelijkheid genomen is en al dan niet in stand kan blijven. Wanneer de Commissie van mening is dat de beslissing in redelijkheid niet genomen had kunnen worden, verklaart de Commissie het beroep gegrond en vernietigt de Commissie de bestreden beslissing van de rector.
In de examenreglementen van de scholen wordt verwezen naar de Commissie.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. De scholen: Het Bouwens van der Boijecollege, het Dendron College en het Raayland College.
b. Het cvb: Het college van bestuur is verantwoordelijk voor schooloverstijgend onderwijsbeleid, personeelsbeleid, financieel beleid en huisvestingsbeleid.
c. Rector: onder rector wordt verstaan de persoon die, onder verantwoordelijkheid en aansturing van het cvb, belast is met de feitelijke dagelijkse leiding van een school.
d. Examenreglement: het examenreglement van een van de scholen.
e. Commissie: de Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden als bedoeld in artikel 5 lid 4 van het Eindexamenbesluit VO en zoals bedoeld in de examenreglementen van de scholen.
f. Kandidaat: de leerling tegen wie de maatregel van de rector zich richt en die tegen die beslissing in beroep komt bij de Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden
g. Onregelmatigheid (*): een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 5 Eindexamenbesluit VO (zie bijlage 1: artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO).

Artikel 2. Bevoegdheid en taak Commissie

De Commissie is bevoegd kennis te nemen en heeft tot taak een uitspraak te doen over een door of namens de kandidaat ingesteld beroep dat zich richt tegen een maatregel die de rector heeft opgelegd betreffende een kandidaat die:

- zich schuldig gemaakt heeft aan enige onregelmatigheid ten aanzien van een aanspraak op ontheffing met betrekking tot enig deel van het eindexamen of deeleindexamen;
- zich schuldig gemaakt heeft aan enige onregelmatigheid ten aanzien van enig deel van het examen;
- zonder geldige reden afwezig is geweest tijdens enig deel van het eindexamen of deeleindexamen;

een en ander als bedoeld in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO (zie bijlage A).

Artikel 3. Samenstelling en benoeming Commissie

1. De Commissie bestaat uit ten minste 3 leden, waarvan één lid voorzitter is en één lid plaatsvervangend voorzitter.
2. De leden van de Commissie alsmede de secretaris worden benoemd door de rector van de scholen.
3. Niet tot lid van de Commissie kunnen worden aangewezen de secretaris van de Commissie, de leden van de examencommissies van de scholen, de rectoren van de aangesloten scholen.
4. Minimaal één van de leden van de Commissie is jurist, in het bezit van bachelor en/of master in de rechtsgeleerdheid.
5. De secretaris maakt geen onderdeel uit van de Commissie. Voor de ambtelijke ondersteuning wordt de managementassistent(e) van de betreffende school aangewezen. De managementassistent(e) functioneert tevens als notulist tijdens de hoorzitting.
6. De leden van de Commissie worden benoemd voor een periode van 4 jaar en kunnen maximaal één keer herbenoemd worden, zodat de maximale zittingstermijn 8 jaar is.
7. Het lidmaatschap eindigt:
    a. Door het verstrijken van de onder artikel 3 lid 6 genoemde termijn;
    b. Door opzegging door het lid zelf;
    c. Door overlijden;
    d. Door opzegging door de rector wanneer het lid niet meer voldoet aan de eisen als genoemd in artikel 3 lid 3.

Artikel 4. Verschoning

1. Een lid van de Commissie kan een verzoek tot verschoning indienen in de navolgende gevallen:
    a. Indien deze een persoonlijk belang heeft bij de bestreden beslissing;
    b. Indien deze aan de kandidaat dan wel aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloed- of aanverwantschap staat tot en met de vierde graad;

c. Indien er een hoge graad van vriendschap of vijandschap bestaat tussen dat lid en de indiener van het beroepschrift of de schoolleiding;

d. In andere gevallen, waarin daarvoor ernstige redenen bestaan.

2. Over de verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist.

Artikel 5. Beroepschrift

1. Het beroep dient binnen vijf werkdagen nadat de beslissing van de rector schriftelijk aan de kandidaat, en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat, bekend is gemaakt, schriftelijk te worden ingesteld bij de secretaris van de Commissie, via het adres zoals vermeld in artikel 11 van dit reglement. Het beroep geldt als ingesteld wanneer het beroepschrift is ontvangen door de Commissie.
2. Het beroepschrift dient te bevatten:
   a. Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en zo mogelijk het e-mailadres van de kandidaat;
   b. Datum dagtekening;
   c. Een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht met vermelding van de naam van de rector die de beslissing heeft genomen;
   d. De gronden waarop het beroep berust.
3. De ontvangst van het beroepschrift wordt schriftelijk aan de kandidaat, alsmede aan de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, bevestigd. Tevens wordt de rector van het beroepschrift in kennis gesteld.
4. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de vereisten zoals genoemd in lid 2, wordt de kandidaat dan wel degene die namens de kandidaat het beroep heeft ingesteld in de gelegenheid gesteld om het verzuim binnen een termijn van vijf werkdagen te herstellen.

Artikel 6. Ontvankelijkheid en feitenonderzoek

1. De secretaris van de Commissie verricht na ontvangst van het beroepschrift een onderzoek naar de ontvankelijkheid van het beroep en naar de feiten, op basis waarvan de Commissie besluit over de ontvankelijkheid.
2. De Commissie verklaart in een schriftelijke en gemotiveerde uitspraak de kandidaat niet ontvankelijk in zijn/haar beroep, indien:
   - het beroepschrift niet gericht is tegen een door de rector genomen maatregel als bedoeld in artikel 5 Eindexamenbesluit VO;
   - de termijn als bedoeld in artikel 5 lid 1 van dit reglement niet in acht is genomen;

- het beroepschrift niet voldoet aan de in artikel 5 lid 2 van dit reglement genoemde eisen, ook niet nadat de kandidaat op grond van artikel 5 lid 4 van dit reglement in de gelegenheid is geweest om het verzuim te herstellen.

3. Indien het beroep niet tijdig is ingesteld, wordt een niet-ontvankelijkheidsverklaring op die grond achterwege gelaten als belanghebbende kan aantonen dat er sprake is van een verschoonbare termijnoverschrijding en dat het beroepschrift zo spoedig ingediend is als redelijkerwijs verwacht kan worden.
4. De Commissie kan al dan niet op verzoek van de kandidaat dan wel de rector getuigen of deskundigen horen.
5. Alvorens tot een uitspraak te komen biedt de Commissie in ieder geval de gelegenheid om gehoord te worden aan:
   a. degene die de onregelmatigheid heeft geconstateerd op grond waarvan de maatregel is genomen waartegen het beroep zich richt.
   b. degene die de beslissing heeft genomen waartegen het beroep zich richt.
   c. de kandidaat.
6. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door deze aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
7. Indien alle partijen het eens zijn over de feiten zoals blijkt uit het verrichte feitenonderzoek, hoeft er geen hoorzitting plaats te vinden.

Artikel 7. Hoorzitting

1. Indien nodig vindt de hoorzitting plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken na het afronden van het feitenonderzoek.
2. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
3. De zitting is niet openbaar. De Commissie beraadt zich in beslotenheid.
4. Er hoeft geen woordelijk verslag van de zitting te worden gemaakt. De argumenten op basis waarvan de Commissie tot een besluit komt, worden verwoord in de onderbouwing van de (schriftelijke) beslissing.
5. Uitsluitend ten behoeve van de verslaglegging kan een geluidsopname van de hoorzitting worden gemaakt. Hiertegen kan geen bezwaar worden gemaakt. De geluidsopname is niet opvraagbaar en wordt vernietigd zodra het verslag gereed is.

Artikel 8. Quorum

Voor het houden van een hoorzitting is vereist dat tenminste twee leden van de Commissie aanwezig zijn.

Artikel 9. Besluitvorming

1. De Commissie streeft naar consensus, maar indien deze niet te bereiken is, besluit de Commissie bij meerderheid van stemmen.
2. Bij staken der stemmen of indien slechts twee leden van de Commissie aanwezig zijn bij de hoorzitting, en er geen consensus bereikt kan worden, beslist de voorzitter.

Artikel 10. Uitspraak

1. De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
   a. Niet-ontvankelijk verklaren
   b. Geheel of gedeeltelijk ongegrond verklaren
   c. Geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren.
2. De Commissie deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk mede aan de kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger(s), rector en aan de inspectie, zo mogelijk mondeling, en in ieder geval schriftelijk.
3. De schriftelijke bekendmaking van de beslissing vindt in ieder geval plaats binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij de Commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
4. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing.
5. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, conform het bepaalde in artikel 5 lid 5 van het Eindexamenbesluit VO (zie bijlage A).
6. De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 11. Inwerkingtreding en wijziging reglement

1. Dit reglement gaat in op voor een periode van 4 jaar.
2. Over de toepassing van de procedureregels waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Commissie.
3. Dit reglement kan met inachtneming van de bepalingen van de examenreglementen van de scholen door de rector van de scholen worden gewijzigd en aangevuld.
4. Onverminderd het bepaalde in het medezeggenschapsreglement, legt de rector een voorstel tot wijziging en/of aanvulling van het reglement voor advies voor aan de leden van de Commissie.

Correspondentieadres:

Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden t.a.v. de secretaris Dendron College, Postbus 6032, 5960 AA Horst, directiesecretariaat@dendron.nl

Bouwens van der Boijecollege, Postbus 7191, 5980 AD Panningen, s.driessen@stichtinglvo.nl

Raayland College, Postbus 166, 5800 AM Venray, secretariaat@raayland.nl.

(*) De term onregelmatigheid wordt in het Eindexamenbesluit VO niet nader gedefinieerd. In feite is het iedere verstoring van de algemene gang van zaken bij enig onderdeel van het examen, waarbij de rector een van de in artikel 5 lid 2 van het Eindexamenbesluit VO genoemde maatregelen heeft genomen. Daartegen richt het beroep zich. Daarnaast kan er sprake zijn van een geschil over de beoordeling van een kandidaat. Hiervoor is een beroep bij de Commissie niet mogelijk.
Hetzelfde geldt voor een door de kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger gemaakt bezwaar tegen een door hen als onbillijk ervaren bepaling in het eindexamenreglement van de school. Het staat de scholen vrij hier zelf een voorziening voor te treffen, maar wettelijk noodzakelijk is het niet.

(**) Redenen om het beroep niet ontvankelijk te verklaren zijn in elk geval:
- wanneer het beroep zonder verschoonbare reden buiten de in artikel 5 lid 1 van dit reglement genoemde termijn is ingediend of
- wanneer het betrekking heeft op:
- de objectiviteit van de beoordeling;

- *besluiten tot vaststelling van data of inhaaldata;*
- *besluiten tot vaststelling van de termijn waarbinnen de uitslag bekend gemaakt wordt;*
- *de wijze van afnemen van het examen;*
- *besluiten tot vaststelling van het gewicht dat aan de onderdelen van het schoolexamen moet worden toegekend.*

Bijlage A. Eindexamenbesluit VO, Artikel 5. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
   a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
   b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
   c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
   d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep.
   De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Voorbeelden (niet-limitatief) van onregelmatigheden door leerlingen tijdens SE of CE zijn:
- niet of te laat inleveren van (delen van) examenwerk
- examenwerk van een ander inleveren

- plagiaat plegen
- gebruik van ongeoorloofde hulpmiddelen
- hulpmiddelen meenemen waarin is geschreven of geplakt
- afkijken of overleggen met anderen
- aanwijzingen krijgen of geven
- gelegenheid geven tot afkijken
- bij besprekingen examenwerk verbeteren
- gebruik van potlood, tenzij voor tekeningen of grafieken
- gebruik van correctielak, -lint of -band
- telefoons en / of afspeelapparatuur meenemen in de examenzaal
- zonder geldige reden niet aanwezig zijn

Bijlage 4 Ontheffingsregeling tweede moderne vreemde taal (atheneum)

De regelgeving

De regelgeving bepaalt dat het bevoegd gezag (dat wil zeggen de eindverantwoordelijk schoolleider) de ruimte krijgt om een leerling op het atheneum te ontheffen van het volgen van onderwijs in de tweede moderne (vreemde) taal in de volgende gevallen:

1. De leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
2. De leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
3. De leerling volgt onderwijs in het profiel Natuur en Techniek of het profiel Natuur en Gezondheid en het onderwijs in de tweede moderne vreemde taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

Als het bevoegd gezag besluit de leerling van de tweede moderne vreemde taal te ontheffen, dan wordt deze taal vervangen door een ander vak met een studielast van ten minste 440 uren.

Ontheffingsregeling

Ontheffing op grond van het criterium 1

De leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal.

Ontheffing kan worden verleend aan:

- een leerling met een auditieve stoornis
- een leerling met een visuele beperking
- een leerling met dyspraxie (spraakstoornis)
- een leerling met dysfasie (stoornis die leidt tot een slechte uitdrukkingsvaardigheid)
- een leerling met een afwijking in het autistisch spectrum waardoor de communicatie wordt bemoeilijkt
- een leerling die dyslectisch is
- een andere stoornis die betrekking of effect heeft op taal.

Om op deze grond voor ontheffing van de tweede moderne taal in aanmerking te komen dient een onafhankelijke deskundigenverklaring van een ter zake kundige orthopedagoog of psycholoog te worden overlegd waaruit blijkt dat de stoornis van de leerling een negatief effect heeft op het leren van een taal. Bovendien moet uit de deskundigenverklaring blijken dat het niet mogelijk is dat de leerling het examen in de tweede moderne vreemde taal geheel of gedeeltelijk aflegt op een manier die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat.

Procedure

1. De leerling (of bij minderjarigheid van de leerling zijn ouders/verzorgers) richt(en) een schriftelijk verzoek tot ontheffing van het volgen van een tweede moderne taal aan de teamleider Tweede Fase. Bij het verzoek is de deskundigenverklaring gevoegd. In het verzoek wordt tevens vermeld welk vak hij wil volgen in de plaats van de tweede moderne taal. Het verzoek wordt uiterlijk in maart van het lopende schooljaar ingediend.
2. De teamleider en het Zorgteam (contactpersoon zorg en zorgcoördinator) stellen een advies op en leggen het verzoek met de deskundigenverklaring vergezeld van hun advies voor aan de rector.
3. De rector beslist met inachtneming van het advies op het verzoek. De rector kijkt daarbij ook grondig naar het verleden van de leerling.

Ontheffing op grond van het criterium 2

De leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal.

Ontheffing kan worden verleend aan de leerling die:

- voor de eerste maal tot de school is toegelaten, en
- is geplaatst in een hoger leerjaar dan het eerste, en
- voordien buiten Nederland vergelijkbaar onderwijs heeft gevolgd, en
- daarbij geen of te weinig onderwijs in de desbetreffende taal of talen heeft gevolgd.

Procedure

1. De leerling (of bij minderjarigheid van de leerling zijn ouders/verzorgers) richt(en) een schriftelijk verzoek tot ontheffing van het volgen van een tweede moderne taal aan de teamleider Tweede Fase. In het verzoek wordt tevens vermeld welk vak hij wil volgen in de plaats van de tweede moderne taal. Het verzoek wordt uiterlijk in maart van het lopende schooljaar ingediend.
2. De teamleider stelt een advies op en legt het verzoek en zijn advies voor aan de rector.
3. De rector beslist met inachtneming van het advies op het verzoek.

Ontheffing op grond van het criterium 3: n.v.t.

Algemene bepalingen:

De rector deelt zijn beslissing, na verkregen goedkeuring van de eindverantwoordelijk schoolleider, schriftelijk mee aan:

- de leerling (of bij diens minderjarigheid aan zijn ouders/verzorgers)
- de teamleider Tweede Fase

- de decaan
- de leerlingenadministratie
- de secretaris van het eindexamen havo-vwo.

Indien ontheffing wordt verleend, draagt de rector er zorg voor dat er registratie plaatsvindt. Hierbij wordt vastgelegd aan wie er ontheffing verleend is voor het volgen van een tweede moderne vreemde taal en op welke gronden dat is geschied.

Beroep

De leerling (of bij diens minderjarigheid aan zijn ouders/verzorgers) kan binnen twee weken na de datum van de beslissing schriftelijk beroep aantekenen bij de eindverantwoordelijk schoolleider.

Bijlage 5 Omgaan met geschil na inzage examenwerk

Inleiding

Nadat het cijfer voor examenwerk is vastgesteld volgens de regels van het Eindexamenbesluit VO heeft de kandidaat recht op inzage van zijn/haar eigen gemaakte examenwerk. Voor die inzage hanteren we de regels die hieronder te vinden zijn. Na die inzage kan er een geschil ontstaan over het cijfer. In het geval van geschil hanteren we het hieronder beschreven stappenplan.

Inzage

De kandidaat kan het eigen werk inzien in aanwezigheid van een teamleider. Hij gebruikt daarbij het gemaakte werk, de examenopgave en het correctiemodel. Hij heeft daarbij geen inzage in de punten die per onderdeel door de corrector aan zijn of haar werk zijn toegekend.
Het is mogelijk dat de kandidaat vindt dat er een aanwijsbare fout is gemaakt bij de correctie. De kandidaat kan dat aangeven bij de teamleider. De teamleider zet dan de volgende procedure in werking. Hij wijst de kandidaat erop dat een heroverweging van de correctie er ook toe kan leiden dat het cijfer uiteindelijk lager kan worden vastgesteld.

Procedure bij geschil na inzage

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, kan bijvoorbeeld op deze manier worden gehandeld:

1. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
2. Op verzoek van de rector kijkt de eerste corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De eerste corrector neemt contact op met de tweede corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de eerste corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de rector.
   a) *Overeenstemming over aanpassing van de score*

      Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast. De rector (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de Inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de tweede corrector en de rector van de desbetreffende school om na te gaan of de tweede corrector niet onder druk is gezet.

Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de rector dat aan de leerling weten.

b) *Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score*

Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de rectoren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de rector het cijfer vast. Het is aan te raden om twee docenten te kiezen die niet direct betrokken zijn, maar bijvoorbeeld verbonden zijn aan een andere school die onder hetzelfde bestuur hangt. Het spreekt voor zich dat deze docenten bevoegd moeten zijn voor het examenvak én dat zij zelf een eindexamenklas hebben.