



REGLEMENT VAN DE EXTERNE COMMISSIE VAN BEROEP EINDEXAMENAANGELEGENHEDEN VAN DE SCHOLEN:

- Bouwens van der Boijecollege, Panningen
- Dendron College, Horst
- Raayland College, Venray

Geldig vanaf 1 april 2020

Inleiding

De locatiedirecteur/rector van een school kan, indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, maatregelen nemen.

De kandidaat kan tegen een door de locatiedirecteur/rector genomen maatregel in beroep gaan bij een Commissie van beroep. De Commissie beoordeelt naar aanleiding van het door of namens de leerling ingediende beroepschrift en het door de locatiedirecteur/rector ingebrachte verweer of de beslissing van de locatiedirecteur/rector in redelijkheid genomen is en al dan niet in stand kan blijven. Wanneer de Commissie van mening is dat de beslissing in redelijkheid niet genomen had kunnen worden, verklaart de Commissie het beroep gegrond en vernietigt de Commissie de bestreden beslissing van de locatiedirecteur/rector.

In de examenreglementen van de scholen wordt verwezen naar de Commissie.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De scholen: Het Bouwens van der Boijecollege, het Dendron College en het Raayland College.
- b. Regiodirecteur/cvb: de regiodirecteur van de genoemde scholen of het college van bestuur van LVO.
- c. Locatiedirecteur/rector: onder locatiedirecteur/rector wordt verstaan de persoon die, onder verantwoordelijkheid en aansturing van de regiodirecteur/cvb, belast is met de feitelijke dagelijkse leiding van een school.
- d. Examenreglement: het examenreglement van een van de scholen.
- e. Commissie: de Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden als bedoeld in artikel 5 lid 4 van het Eindexamenbesluit VO en zoals bedoeld in de examenreglementen van de scholen.
- f. Kandidaat: de leerling tegen wie de maatregel van de locatiedirecteur/rector zich richt en die tegen die beslissing in beroep komt bij de Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden
- g. Onregelmatigheid (*): een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 5 Eindexamenbesluit VO (zie bijlage 1: artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO).

Artikel 2. Bevoegdheid en taak Commissie

De Commissie is bevoegd kennis te nemen en heeft tot taak een uitspraak te doen over een door of namens de kandidaat ingesteld beroep dat zich richt tegen een maatregel die de locatiedirecteur/rector heeft opgelegd betreffende een kandidaat die:

- zich schuldig gemaakt heeft aan enige onregelmatigheid ten aanzien van een aanspraak op ontheffing met betrekking tot enig deel van het eindexamen of deeleindexamen;
- zich schuldig gemaakt heeft aan enige onregelmatigheid ten aanzien van enig deel van het examen;
- zonder geldige reden afwezig is geweest tijdens enig deel van het eindexamen of deeleindexamen;

een en ander als bedoeld in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO (zie bijlage 1).

Artikel 3. Samenstelling en benoeming Commissie

1. De Commissie bestaat uit ten minste 3 leden, waarvan één lid voorzitter is en één lid plaatsvervangend voorzitter.
2. De leden van de Commissie alsmede de secretaris worden benoemd door de regiodirecteur/cvb van de scholen.
3. Niet tot lid van de Commissie kunnen worden aangewezen de secretaris van de Commissie, de leden van de examencommissies van de scholen, de locatiedirecteuren van de aangesloten scholen of de regiodirecteur/cvb van de scholen.
4. Minimaal één van de leden van de Commissie is jurist, in het bezit van bachelor en/of master in de rechtsgeleerdheid.
5. De secretaris maakt geen onderdeel uit van de Commissie. Voor de ambtelijke ondersteuning wordt de managementassistent(e) van de betreffende school aangewezen. De managementassistent(e) functioneert tevens als notulist tijdens de hoorzitting.
6. De leden van de Commissie worden benoemd voor een periode van 4 jaar en kunnen maximaal één keer herbenoemd worden, zodat de maximale zittingstermijn 8 jaar is.

7. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. Door het verstrijken van de onder artikel 3 lid 6 genoemde termijn;
 - b. Door opzegging door het lid zelf;
 - c. Door overlijden;
 - d. Door opzegging door de regiodirecteur/cvb wanneer het lid niet meer voldoet aan de eisen als genoemd in artikel 3 lid 3.

Artikel 4. Verschoning

1. Een lid van de Commissie kan een verzoek tot verschoning indienen in de navolgende gevallen:
 - a. Indien deze een persoonlijk belang heeft bij de bestreden beslissing;
 - b. Indien deze aan de kandidaat dan wel aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloed- of aanverwantschap staat tot en met de vierde graad;
 - c. Indien er een hoge graad van vriendschap of vijandschap bestaat tussen dat lid en de indiener van het beroepschrift of de schoolleiding;
 - d. In andere gevallen, waarin daarvoor ernstige redenen bestaan.
2. Over de verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist.

Artikel 5. Beroepschrift

1. Het beroep dient binnen vijf werkdagen nadat de beslissing van de locatiedirecteur/rector schriftelijk aan de kandidaat, en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat, bekend is gemaakt, schriftelijk te worden ingesteld bij de secretaris van de Commissie, via het adres zoals vermeld in artikel 11 van dit reglement. Het beroep geldt als ingesteld wanneer het beroepschrift is ontvangen door de Commissie.
2. Het beroepschrift dient te bevatten:
 - a. Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en zo mogelijk het e-mailadres van de kandidaat;
 - b. Datum dagtekening;
 - c. Een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht met vermelding van de naam van de locatiedirecteur/rector die de beslissing heeft genomen;
 - d. De gronden waarop het beroep berust.
3. De ontvangst van het beroepschrift wordt schriftelijk aan de kandidaat, alsmede aan de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, bevestigd. Tevens wordt de locatiedirecteur/rector van het beroepschrift in kennis gesteld.
4. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de vereisten zoals genoemd in lid 2, wordt de kandidaat dan wel degene die namens de kandidaat het beroep heeft ingesteld in de gelegenheid gesteld om het verzuim binnen een termijn van vijf werkdagen te herstellen.

Artikel 6. Ontvankelijkheid en feitenonderzoek

1. De secretaris van de Commissie verricht na ontvangst van het beroepschrift een onderzoek naar de ontvankelijkheid van het beroep en naar de feiten, op basis waarvan de Commissie besluit over de ontvankelijkheid.
2. De Commissie verklaart in een schriftelijke en gemotiveerde uitspraak de kandidaat niet ontvankelijk in zijn/haar beroep, indien:
 - het beroepschrift niet gericht is tegen een door de locatiedirecteur/rector genomen maatregel als bedoeld in artikel 5 Eindexamenbesluit VO;
 - de termijn als bedoeld in artikel 5 lid 1 van dit reglement niet in acht is genomen;
 - het beroepschrift niet voldoet aan de in artikel 5 lid 2 van dit reglement genoemde eisen, ook niet nadat de kandidaat op grond van artikel 5 lid 4 van dit reglement in de gelegenheid is geweest om het verzuim te herstellen.
3. Indien het beroep niet tijdig is ingesteld, wordt een niet-ontvankelijkheidsverklaring op die grond achterwege gelaten als belanghebbende kan aantonen dat er sprake is van een verschoonbare termijnoverschrijding en dat het beroepschrift zo spoedig ingediend is als redelijkerwijs verwacht kan worden.
4. De Commissie kan al dan niet op verzoek van de kandidaat dan wel de locatiedirecteur/rector getuigen of deskundigen horen.
5. Alvorens tot een uitspraak te komen biedt de Commissie in ieder geval de gelegenheid om gehoord te worden aan:
 - a. degene die de onregelmatigheid heeft geconstateerd op grond waarvan de maatregel is genomen waartegen het beroep zich richt.
 - b. degene die de beslissing heeft genomen waartegen het beroep zich richt.
 - c. de kandidaat.
6. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
7. Indien alle partijen het eens zijn over de feiten zoals blijkt uit het verrichte feitenonderzoek, hoeft er geen hoorzitting plaats te vinden.

Artikel 7. Hoorzitting

1. Indien nodig vindt de hoorzitting plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken na het afronden van het feitenonderzoek.
2. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
3. De zitting is niet openbaar. De Commissie beraadt zich in beslotenheid.
4. Er hoeft geen woordelijk verslag van de zitting te worden gemaakt. De argumenten op basis waarvan de Commissie tot een besluit komt, worden verwoord in de onderbouwing van de (schriftelijke) beslissing.

Artikel 8. Quorum

Voor het houden van een hoorzitting is vereist dat tenminste twee leden van de Commissie aanwezig zijn.

Artikel 9. Besluitvorming

1. De Commissie streeft naar consensus, maar indien deze niet te bereiken is, besluit de Commissie bij meerderheid van stemmen.
2. Bij staken der stemmen of indien slechts twee leden van de Commissie aanwezig zijn bij de hoorzitting, en er geen consensus bereikt kan worden, beslist de voorzitter.

Artikel 10. Uitspraak

1. De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
 - a. Niet-ontvankelijk verklaren
 - b. Geheel of gedeeltelijk ongegrond verklaren
 - c. Geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren.
2. De Commissie deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk mede aan de kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger(s), de locatiedirecteur/rector en aan de inspectie, zo mogelijk mondeling, en in ieder geval schriftelijk.
3. De schriftelijke bekendmaking van de beslissing vindt in ieder geval plaats binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij de Commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
4. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing.
5. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, conform het bepaalde in artikel 5 lid 5 van het Eindexamenbesluit VO(zie bijlage 1).
6. De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 11. Inwerkingtreding en wijziging reglement

1. Dit reglement gaat in op voor een periode van 4 jaar.
2. Over de toepassing van de procedureregels waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Commissie.
3. Dit reglement kan met inachtneming van de bepalingen van de examenreglementen van de scholen door de regiodirecteur/cvb van de scholen worden gewijzigd en aangevuld.
4. Onverminderd het bepaalde in het medezeggenschapsreglement, legt de regiodirecteur/het cvb een voorstel tot wijziging en/of aanvulling van het reglement voor advies voor aan de leden van de Commissie.

Correspondentieadres:

Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden t.a.v. de secretaris

Dendron College, Postbus 6032, 5960 AA Horst, directiesecretariaat@dendron.nl.

Bouwens van der Boijecollege, Postbus 7191, 5980 AD Panningen, s.driessen@stichtinglvo.nl

Raayland College, Postbus 166, 5800 AM Venray, secretariaat@raayland.nl

() De term onregelmatigheid wordt in het Eindexamenbesluit VO niet nader gedefinieerd. In feite is het iedere verstoring van de algemene gang van zaken bij enig onderdeel van het examen, waarbij de locatiedirecteur/rector een van de in artikel 5 lid 2 van het Eindexamenbesluit VO genoemde maatregelen heeft genomen. Daartegen richt het beroep zich. Daarnaast kan er sprake zijn van een geschil over de beoordeling van een kandidaat. Hiervoor is een beroep bij de Commissie niet mogelijk. Hetzelfde geldt voor een door de kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger gemaakt bezwaar tegen een door hen als onbillijk ervaren bepaling in het eindexamenreglement van de school. Het staat de scholen vrij hier zelf een voorziening voor te treffen, maar wettelijk noodzakelijk is het niet.*

*(**) Redenen om het beroep niet ontvankelijk te verklaren zijn in elk geval:*

- wanneer het beroep zonder verschoonbare reden buiten de in artikel 5 lid 1 van dit reglement genoemde termijn is ingediend of

- wanneer het betrekking heeft op:

- de objectiviteit van de beoordeling;*
- besluiten tot vaststelling van data of inhaaldata;*
- besluiten tot vaststelling van de termijn waarbinnen de uitslag bekend gemaakt wordt;*
- de wijze van afnemen van het examen;*
- besluiten tot vaststelling van het gewicht dat aan de onderdelen van het schoolexamen moet worden toegekend.*

Bijlage 1. Eindexamenbesluit VO, Artikel 5. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met [artikel 30a van de wet](#) wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Voorbeelden (niet-limitatief) van onregelmatigheden door leerlingen tijdens SE of CE zijn:

- *niet of te laat inleveren van (delen van) examenwerk*
- *examenwerk van een ander inleveren*
- *plagiaat plegen*
- *gebruik van ongeoorloofde hulpmiddelen*
- *hulpmiddelen meenemen waarin is geschreven of geplakt*
- *afkijken of overleggen met anderen*
- *aanwijzingen krijgen of geven*
- *gelegenheid geven tot afkijken*
- *bij besprekingen examenwerk verbeteren*
- *gebruik van potlood, tenzij voor tekeningen of grafieken*
- *gebruik van correctielak, -lint of -band*
- *telefoons en / of afspeelapparatuur meenemen in de examenzaal*
- *zonder geldige reden niet aanwezig zijn*