

GYMNASIUM  
ATHENEUM  
HAVO  
VMBO



# Ouderavond VMBO-3

*Start schooljaar 2020-2021*



### **Regels RIVM en Stichting LVO**

Op het Dendron College houden we ons aan de richtlijnen van het RIVM en de afspraken die binnen stichting LVO gelden.

### **Geen ouderavonden**

I.v.m. COVID-19 zijn er dit schooljaar geen ouderavonden zolang als het niet wenselijk is om ouders op school te ontvangen. In plaats daarvan zorgen we dat de nodige informatie op een andere manier bij ouders/verzorgers komt. Aan het begin van het schooljaar organiseren we de startgesprekken. U maakt kennis met de mentor, waarbij een aantal aandachtspunten worden besproken.



## Algemene informatie (1)

- ▲ Aanspreekpunt leerlingen/ouders
  - △ eerste spreekpunt: de mentor
  - △ soms: de teamleider
- ▲ Belangrijke data:
  - △ schooljaarkaart
  - △ [website](#)
- ▲ Afspraken over verlof
  - △ briefjes voor huisarts, tandarts, e.d.
  - △ overig verlof: via teamleider

### **Aanspreekpunt leerlingen/ouders**

Het eerste aanspreekpunt is altijd de mentor van uw zoon/dochter, mocht het nodig/wenselijk zijn dan komt de leerlingcoördinator in beeld.

Leerlingcoördinatoren zijn er ter ondersteuning van mentoren en teamleiders. Zij regelen samen met mentoren en andere ondersteuners de leerlingzaken binnen de afdelingen op school.

Het kan dus zijn dat een leerlingcoördinator contact opneemt met ouders. Dit kan gaan over b.v. verzuim, verwijderingen, verlof of persoonlijke problemen bij leerlingen.

### **Belangrijke data**

Voor de belangrijke data tijdens dit schooljaar verwijzen we u naar de schooljaarkaart die uw zoon/dochter aan het begin van het schooljaar heeft ontvangen. Daarnaast vind u op de website een uitgebreide jaarplanning: <https://www.dendron.nl/praktische-info/jaarplanning-schooljaar-2020-2021/>.

### **Afspraken over verlof**

Voor afspraken bij huisarts en dergelijke zijn briefjes beschikbaar (receptie). Leerlingen kunnen deze meenemen en thuis laten invullen.

Overige verlofaanvragen buiten de schoolvakanties gaan via de leerlingcoördinator (leerlingcoördinator@dendron.nl). De regels daarvoor zijn streng. U kunt hierover info vinden op de websites van de gemeente (leerplicht) en de rijksoverheid.



## Algemene informatie (2)

- ▲ Somtoday en Itslearning
- ▲ Lesuitval: wat doen wij in zo'n geval? (griepje vs. langdurig ziek)
- ▲ Schoolnota en nota's excursies
- ▲ Ouderbetrokkenheid: ouders helpen (plannen, overhoren, ...)

### **Somtoday en Itslearning**

Het Dendron College maakt gebruik van Somtoday en Itslearning.

In Somtoday kunt u het lesrooster, cijfers, aan- en afwezigheid, NAW-gegevens en het huiswerk inzien, dit kan online via de website. Aan het begin van het schooljaar zijn jullie geïnformeerd over hoe jullie kunnen inloggen. Op de website is een handleiding te vinden.

**U kunt er zelf voor zorgen dat NAW-gegevens up-to-date blijven, denk hierbij ook aan e-mailadressen en mobiele telefoonnummers.**

De digitale leermiddelen zijn bereikbaar via Itslearning (elektronische leeromgeving). Hier kunnen ouders niet inloggen, maar leerlingen wel.

### **Lesuitval: wat doen wij in dat soort situaties?**

- Lesopvang: elke docent vangt een aantal uren per jaar op.
- Lesopvang bij georganiseerde activiteiten: docenten die op school blijven zonder klas vangen lessen op van collega's die er met leerlingen op uit zijn.
- Langdurig zieken: we zoeken naar een passende oplossing
- Ons streven is om bij langdurige uitval ouders via mail te informeren.

### **Schoolnota en nota's excursies**


De school probeert voor elk leerjaar één of meerdere excursies te organiseren. U betaalt de excursie van uw kinderen zelf. We proberen daarom de kosten zo beperkt mogelijk te houden. Na afloop van een excursie wordt het verschuldigde bedrag aan u gefactureerd. Wij verzoeken u deze nota's tijdig te betalen.

I.v.m. COVID-19 hebben wij besloten om in ieder geval tot en met december geen excursies te organiseren waarvoor busvervoer nodig is.

### **Ouderbetrokkenheid**

We gaan er van uit ten alle tijden kunnen rekenen op de samenwerking met ouders. Voor uw zoon/dochter is het van belang dat naast school ook thuis aandacht is voor zijn/haar studie. Probeer leerlingen te helpen waar dat mogelijk is. Samen plannen, huiswerk overhoren, uitleg bij onderwerpen waar kennis/kunde van in huis is, ...

Daarnaast vragen wij ook uw aandacht voor: toezicht op gebruik/afspraken rondom het gebruik van telefoon/tablets/spelcomputers en het aantal uren dat er buiten school aan een bijbaantje wordt besteed.



### Algemene informatie (3)

- ▲ Dendron College uren (DCu)
- ▲ Lezen op het Dendron College
- ▲ Flexibele uren
- ▲ Social media & pesten
- ▲ Gebruik mobiele telefoons
- ▲ [Ondersteuningsstructuur](#)

#### **Dendron College uren (DCu)**

De Dendron College uren worden besteed aan:

- Mentorlessen
- Hulplessen
- Rekenen, Taal, Lezen, LOB, Computervaardigheden en mediawijsheid
- Studie-uren
- Overige projecten

#### **Lezen op het Dendron College**

Leerlingen hebben altijd een boek bij om te lezen om zo de nodige leeskilometers te maken.

Dat kan zijn op momenten die daarvoor afgesproken zijn, aan het begin van een les en tijdens lesuitval. Iedere leerling is lid van de bibliotheek en leerlingen kunnen boeken lenen in de mediatheek.

#### **Flexibele uren**

Naast de DCu dienen leerlingen 50 klokuren per schooljaar in te vullen met een activiteit naar keuze. Leerlingen kunnen kiezen uit diverse activiteiten,

maar ze kunnen in overleg met de mentor ook zelf invulling geven aan deze uren. In de bovenbouw havo/vwo kunnen leerlingen ook kiezen voor een extra studie-uur in het OLC.

Leerlingen registreren de bestede uren zelf, en leggen aan de mentor verantwoording af. Elk jaar worden de activiteiten afgetekend en worden ze opgenomen in hun dossier. Aan het einde van de schoolcarrière kan de leerling (een selectie van) deze activiteiten laten opnemen in het Plusdocument, dat uitgereikt wordt bij het diploma.

Meer informatie vind u op onze website.

Vmbo: <https://www.dendron.nl/vmbo/flexibele-uren/>

Havo/Vwo: <https://www.dendron.nl/havo-vwo/flexibele-uren/>

## **Social media en pesten**

Het Dendron College wil een bijdrage leveren aan het welbevinden van de leerlingen met als doel een klimaat op school te krijgen waarin je jezelf mag zijn, waarin het vanzelfsprekend is dat er niet gepest wordt en waarin je veel ruimte aan anderen geeft. Pesters in ieder leerjaar worden aangepakt; iedere leerling moet zich op onze persoonlijke school veilig voelen. Iedere medewerker heeft hier een taak in.

Het gebruik van telefoons, laptops en iPads tijdens de lessen is alleen toegestaan als de docent er toestemming voor geeft.

## **Gebruik mobiele telefoons**

Tijdens de lessen worden telefoons opgeborgen in de telefoonzakken in de klas. Telefoons kunnen ook opgeborgen in het kluisje tijdens de lessen. Tijdens de lessen LO moeten waardevolle spullen (telefoons, sierraden, dure jassen en dergelijke) opgeborgen worden in de kluisjes, of meegenomen worden naar de gymles om daar op een veilige plek op te bergen.

Het gebruik van telefoons, laptops en iPads tijdens de lessen is toegestaan in overleg met de docent.

We willen ouders oproepen om (passend bij hun kind en bij de leeftijd van dat kind) minstens in gesprek te blijven over wat er gebeurt via de social media, maar liever nog (als dat passend is) met hun kind mee te kijken. Daarnaast ook het verzoek om met zoon/dochter te communiceren over wat op de app 'heen en weer' gaat. Zaken die niet kunnen (o.a. sexting en pesten) zo snel mogelijk melden bij mentor.



## Ondersteuningsstructuur

Op onze website is hierover meer informatie te vinden: <https://www.dendron.nl/over-dendron/ondersteuning/>.

## Agenda gebruik

Alle leerlingen van klas 1, 2 en 3 hebben een studieplanner ontvangen van school. Leerlingen en docenten zijn verplicht deze te gebruiken. Vorig schooljaar zijn er minder leerlingen geweest met problemen rondom plannen en structuur aanbrengen. Daarom is er gekozen voor een uniforme aanpak.

Hieronder een aantal afspraken over het agenda gebruik.

1. Deze periode gaan we GEEN huiswerk in Somtoday noteren voor onze leerlingen zodat we de leerling verplichten de agenda te gebruiken. Als je in Somtoday huiswerk noteert heb je de mogelijkheid om aan te vinken “Zichtbaar voor leerlingen” of “Niet zichtbaar voor leerlingen”. Klik dan op “Niet zichtbaar voor leerlingen”. Voor jezelf houd je dan wel het overzicht.
2. Voor onze leerlingen noteren we alleen een M (voor maakwerk) en/of een L (voor leerwerk) en een evt. code voor SO, KT of GT. Verder dus geen inhoud. Ouders kunnen zo zien dat er wel huiswerk is, maar niet wat het huiswerk is.
3. Zorg dat het huiswerk ruim op tijd op het bord staat, zodat leerlingen dit over kunnen nemen en evt. ook al in stukjes kunnen verdelen om in te plannen. Het is zeer wenselijk dat je de leerlingen hier in het begin bij helpt.
4. Om voor een leerling inzichtelijk te maken hoeveel planmomenten hij/zij per week heeft, kun je de agenda ook nog op een andere manier gebruiken. Je schrijft het huiswerk dan op de dag dat je het opkrijgt en gebruikt dan het vakje “Tijd/dag”. In dit vakje zet je dan de dag en het uur dat het af moet zijn. Je noteert het huiswerk dan ook nog bij de dag dat het af moet zijn en arceert dit rood. Je ziet zo meteen hoeveel planmomenten je hebt.

Zo kun je dan in het onderste deel van de dag de stof in delen inplannen. Dit is een andere manier van werken met deze agenda.



## Afwezigheid tijdens toetsen


Wat als een toets gemist is?

Als opdrachten niet ingeleverd worden?

Toetsinhaaluur

We merken dat leerlingen regelmatig afwezig zijn tijdens toetsen en/of overhoringen. Deze gemiste toetsen en overhoringen moeten in overleg met de docent tijdens de eerstvolgende les OF tijdens het toetsinhaaluur ingehaald worden. Hierbij niet komen opdagen zonder geldige reden zal consequenties hebben op het cijfer. Als het examenwerk betreft zal de examencommissie ingeschakeld worden. (zie examenreglement). Dit geldt ook voor niet ingeleverde opdrachten.

Toetsinhaaluur zal in de loop van komende weken ingezet gaan worden. Dit zal een 8<sup>e</sup> en 9<sup>e</sup> lesuur zijn. Werk/bijbaantje is geen excuus om niet te komen.



## Belangrijke data


Toetsweken:

- 1<sup>e</sup> toetsweek: 20 nov – 26 nov
- 2<sup>e</sup> toetsweek: 16 mrt – 22 mrt
- 3<sup>e</sup> toetsweek: 9 juli – 15 juli

Ouderavond n.a.v. toetsweek:

- 14 en 15 dec
- 7 en 8 apr

Stage;  
VT3; 22 febr. t/m 26 febr.  
BB/BK3; 19 april t/m 30 april



**Dendron**  
college

Verrijkt

Vakanties; zie website



## VT3 keuze vakkenpakket

- informatieavond dinsdag 2 maart.
- Keuze in april bij 2<sup>e</sup> rapport

### **Hulp bij de keuze:**

*Bezoeken van Open Dagen van ROC's*

*Beroepskeuze interesstest*

*De MBO voorlichtingsavond van 11 jan*

*De stage van 22 t/m 26 feb*

*Adviezen vakdocenten*



## Stage VT3

- Van 22-febr tot en met 26 febr.
- De leerlingen zoeken zelf een stageplaats
- Uiterlijk half november stageplaats doorgeven via It's Learning
- Stage coördinator: mevrouw R. Evertz

Mail: [r.evertz@stichtinglvo.nl](mailto:r.evertz@stichtinglvo.nl)



## Stage B/K3

- Van 19 april tot en met 30 april
- De leerlingen krijgen een stageplaats toegewezen
- Stage coördinator: mevrouw S. Cruijsberg

Mail: [s.cruisberg@stichtinglvo.nl](mailto:s.cruisberg@stichtinglvo.nl)



### **Tot slot**

We begrijpen dat een powerpoint de ouderavond niet kan vervangen. Voor vragen kunt u altijd bij de mentor terecht.