

Convenant 'Veilig in en om school'

**Gemeenten Horst aan de Maas,
Meerlo-Wanssum en Sevenum**



Convenant voor:

Voortgezet onderwijs

Ondertekend op 28 oktober 2008

1. Doelstelling

Het doel van dit convenant is te komen tot:

- *Een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en strafbare feiten in en om school.*
- *Een veilig klimaat op school en op de weg van en naar school.*

2. Betrokken partijen

- Citaverde College, Horst
- Dendron College
- Politie Limburg-Noord (verder te noemen de politie)
- Halt Limburg Noord (verder te noemen Halt-bureau)
- Gemeente Horst aan de Maas
- Gemeente Meerlo-Wanssum
- Gemeente Sevenum

2.1 Stellen vast

- **De scholen** (Dendron College en Citaverde College Horst) zijn, op grond van de Arbeidsomstandighedenwet, verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van docenten, onderwijs ondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school. Op grond van artikel 3 van de Arbeidsomstandighedenwet voert de school een beleid met betrekking tot het beschermen van docenten, onderwijs ondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school tegen seksuele intimidatie, pesten, agressie en geweld.
- **De politie** heeft de volgende kerntaken:
 - Handhaving van de openbare orde
 - Noodhulpverlening
 - Toezicht in het publieke domein
 - Opsporing van strafbare feiten en gedragingen
 - Signalering en advisering op het gebied van veiligheid en veiligheidsvraagstukken

De politie verwijst naar het Halt-bureau op grond van de volgende criteria

1. De leeftijd van de verdachte ligt tussen 12 en 18 jaar.
2. Het gepleegde delict is een Haltwaardig feit.
3. De jeugdige heeft bekend het strafbare feit gepleegd te hebben.
4. Er wordt voldaan aan het recidivecriterium: maximaal twee keer een Halt-afdoening. Bovendien mag in het jaar voorafgaande aan deze Halt-verwijzing geen politiecontact hebben plaatsgevonden waarop een strafrechtelijke reactie is gevolgd, vergelijkbaar met of zwaarder dan de Halt-afdoening.

- **Het Halt-bureau** is naast preventie van veel voorkomende (jeugd-)criminaliteit, onder andere het geven van voorlichting en deelname aan diverse overleggen op dat terrein, verantwoordelijk voor een lik-op-stuk afhandeling van Haltwaardige zaken die door de politie verwezen worden.

De lik-op-stuk afhandeling bestaat onder meer uit gesprekken met de ouders en jongeren die naar Halt zijn verwezen. Na afloop van het eerste gesprek wordt een overeenkomst tot deelname aan de Halt-afdoening getekend of men besluit tot vervolging door het Openbaar Ministerie. Doel is het voorkomen van recidive door bewustwording van de gevolgen van wetoverschrijdend gedrag. Naast een signaleringsonderzoek naar mogelijke achtergrondproblemen bestaat de afdoening uit werkstraffen, meedoen aan speciale leeropdrachten, betaling van (geheel of een deel van) de schade aan de benadeelde en het aanbieden van excuses.

- **De gemeente** is verantwoordelijk voor de openbare orde binnen de gemeente en de ontwikkeling en uitvoering van integraal veiligheidsbeleid.

3. Partijen maken daarom de volgende afspraken

3.1 Contactpersonen

Artikel 1

Partijen wijzen binnen hun eigen organisatie één persoon aan die tot taak heeft dit convenant uit te voeren en die optreedt als contactpersoon ten behoeve van de andere partijen bij dit convenant. Daarnaast wijst elke partij een vervanger aan.

Artikel 2

Binnen de eigen organisatie van partijen gelden zodanige afspraken dat duidelijk is wie de contactpersoon is en tot wie men zich wendt bij vragen en/of problemen over veiligheid in en om school.

Artikel 3

Contactpersonen organiseren hun eigen bereikbaarheid en aanspreekbaarheid voor zowel de partijen bij dit convenant, als binnen de eigen organisatie, en bewaken de afspraken van dit convenant. De contactpersonen zijn opgenomen in de bijlage.

3.2 De scholen

Artikel 4

De scholen ontwikkelen een *schoolgebonden veiligheids- en zorgplan* conform de zorgsystematiek van de Arbeidsomstandighedenwet. Dit plan omvat ten minste de volgende informatie:

- a. Strafbare handelingen; plegen van vandalisme, seksuele intimidatie, discriminatie, en/of bedreiging, en mishandeling in het schoolgebouw en op het schoolterrein, gericht tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers, en eigendommen leiden in alle gevallen tot melding bij de politie en eventueel tot aangifte.
- b. Ook in geval van het vermoeden dat leerlingen ernstig bedreigd worden in hun veiligheid of zelf een ernstige bedreiging veroorzaken, dan wel ter voorkoming van strafbare feiten, wordt melding gedaan bij de contactpersoon van de politie.
- c. Bij het (vermoeden van) gebruik of verhandelen van verdovende middelen wordt eveneens melding gedaan bij de contactpersoon van de politie.
- d. De school ziet toe op handhaving van orde en wetgeving in het schoolgebouw en op het schoolterrein.
- e. De school verleent medewerking aan de maatregelen die de politie noodzakelijk acht bij de handhaving van wetgeving en openbare orde.
- f. De school werkt naar vermogen mee aan curatieve trajecten, gericht op het verbeteren van de situatie van degenen die gesanctioneerd zijn, of worden, door het jeugdstrafrecht.
- g. Binnen de school is een vertrouwenspersoon aangesteld. De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor vermoedens van, of klachten over, (seksuele) intimidatie en pesten. Ook kunnen leerlingen bij haar/hem terecht, als zij niet terecht kunnen of willen bij leden van het begeleidingsteam.

Artikel 5

- a. Het convenant en het veiligheids- en zorgplan zijn onderdeel van het schoolbeleid en worden als zodanig opgenomen in het schoolplan.
- b. De scholen dragen zorg voor bekendmaking (o.a. middels vermelding in het schoolreglement/leerlingenstatuut) van strekking en inhoud van dit convenant en van het schoolgebonden veiligheids- en zorgplan, aan schoolpersoneel, leerlingen, ouders, vrijwilligers en bezoekers.

Artikel 6

De scholen spannen zich tot het uiterste in om te voorkomen dat de leerlingen van de school worden verwijderd. Indien de school geen andere weg meer openstaat, zal zij eerst zelf proberen zorg te dragen voor plaatsing op een andere school. In alle gevallen zal afstemming plaatsvinden met de leerplichtambtenaar.

Artikel 7

De scholen zullen op basis van overleg medewerking verlenen aan het ten uitvoer brengen van, aan een leerling van de betrokken school op te leggen (pré)justitiële sancties.

Een (pré)justitiële sanctie is een alternatieve strafvervolgning, zoals die door het Halt bureau wordt uitgevoerd (bijvoorbeeld het verwijderen van graffiti en vormen van dienstverlening).

3.3 De politie

Artikel 8

De politie geeft prioriteit aan een snelle interventie en afhandeling van een melding of aangifte van crimineel gedrag binnen de aan dit convenant deelnemende scholen (rekening houdend met meldingen en aangiften die zich kunnen voordoen bij politie/justitie die vragen om een hogere prioritering).

Artikel 9

- a. De politie verzorgt de administratie van meldingen en processen-verbaal die verband houden met, in en om de vestiging van de scholen gepleegde strafbare feiten, in een systeem dat niet openbaar is.
- b. Inlichtingen op grond van de Wet Openbaarheid van Bestuur vermelden niet de naam van de school als dit niet bepalend is voor de volledigheid van het bericht. Inlichtingen (persberichten) worden alleen verstrekt na onderling overleg tussen politie, betrokken school en in voorkomend geval justitie.

Artikel 10

De politie doet melding van feiten die van invloed kunnen zijn op openbare orde en veiligheid op de scholen.

Artikel 11

De politie spant zich in om, waar de wet dit toestaat, aan de school advies en/of informatie te vragen betreffende te treffen (pré)justitiële sancties indien het een leerling van één van de betrokken scholen betreft.

Artikel 12

De politie geeft, in samenwerking met het Halt-bureau, op verzoek van en in overleg met de schoolleiding, voorlichting en advies aan schoolleiding, docenten, onderwijs ondersteunend personeel en leerlingen op het gebied van het voorkomen van overlast, pesten, vandalisme en criminaliteit.

3.4 Halt Limburg Noord

Artikel 13

Het Halt-Bureau spant zich in om verwijzingen van zaken via de partners zo snel mogelijk af te handelen. Indien de school direct betrokken is vindt er inhoudelijke terugkoppeling plaats van start en afronding van die zaken.

3.5 De gemeente

Artikel 14

Daar waar nodig, gelet op regelgeving en eventuele andere beperkingen, treft de gemeente voorzieningen in de sfeer van de openbare orde en veiligheid. Hierbij kan gedacht worden aan het nemen van maatregelen om onveilige plaatsen rondom scholen te verbeteren en aan het inperken van overlastgevendende situaties rondom scholen door middel van het vergunningenbeleid.

Artikel 15

De gemeente heeft langs de gebruikelijke schoolfietsroutes voorzien in burgeradressen, Veilig Honk genaamd. Bij een Veilig Honk kunnen leerlingen terecht als zij onderweg een probleem 'in de breedste zin van het woord' krijgen. De bewoners zullen hen een luisterend oor of helpende hand bieden. Voor deze particulieren zijn op de scholen contactpersonen aangewezen.

Artikel 16

De gemeenten dragen zorg voor het afstemmen van activiteiten van leerplichtambtenaren enerzijds en de door de gemeente gesubsidieerde voorzieningen op de terreinen van jeugdzorg en jeugdhulpverlening anderzijds.

3.6 Evaluatie, registratie, naleving, contactmomenten en duur van de overeenkomst

Artikel 17

- a. Jaarlijks verzorgen de gemeenten Horst aan de Maas, Meerlo-Wanssum en Sevenum op initiatief van de gemeente Horst aan de Maas, namens de partijen van het convenant, de verslaglegging aan de raad / raadscommissies van de gemeenten over de uitvoering van het convenant "Veilig in en om school".
- b. De gemeente Horst aan de Maas organiseert en faciliteert voorafgaand aan de verslaglegging aan de raad / raadscommissies een evaluatiebijeenkomst, waar de ondertekenaars van het convenant hun mening over de uitvoering kenbaar kunnen maken.
- c. Evaluatiepunten
 - 1) Naleving van afspraken
 - 2) Aantal meldingen/registraties door alle partners
 - 3) Soort meldingen
 - 4) Vervolg van melding
 - 5) Terugkoppeling na melding
 - 6) Veilig Honk
- d. In deze evaluatiebijeenkomst worden de prioriteiten in het kader van het convenant voor het volgende schooljaar vastgesteld, met dien verstande dat indien nodig direct zal worden ingespeeld op tussentijdse actualiteiten. Een eventuele nieuwe contactpersoon kan eveneens in deze bijeenkomst worden vastgesteld. Prioriteiten en contactpersonen voor het onderhavige schooljaar zijn opgenomen in de bijlage.

Artikel 18

De gemeente heeft toezicht op de naleving van de afspraken en biedt facilitaire ondersteuning aan bij de uitvoering van de afspraken. Wanneer een partij zich niet kan of wil houden aan de afspraken van dit convenant, dient de partij dit bij de gemeente Horst aan de Maas kenbaar te maken. Een overleg met de partijen van het convenant wordt door de gemeente Horst aan de Maas georganiseerd waarin ad hoc afspraken over het ene geval worden gemaakt. Verslaglegging van dit overleg wordt bij het convenant gevoegd en tijdens de in artikel 17 genoemde evaluatie besproken.

Artikel 19

De convenantpartners zorgen voor de registratie van meldingen plus bijbehorende afhandeling die gedaan worden in het kader van veiligheid in en om school.

Artikel 20

De contactpersonen van de partijen hebben 1 keer per kwartaal (waarvan 1 jaarlijkse evaluatie) overleg over de veiligheid op school en problemen die zich voordoen.

Artikel 21

De afspraken die voortvloeien uit het convenant worden in de bijlage opgenomen in een schematisch overzicht.

Artikel 22

Het convenant wordt per schooljaar uitgevoerd met ingang van het schooljaar 2008/2009. Verlenging geschiedt aan de hand van de in artikel 17 genoemde evaluatiebijeenkomst.

Artikel 23

- a. Een besluit tot beëindiging van deelname aan dit convenant dient voor het einde van het schooljaar bij de gemeente Horst aan de Maas, afdeling Welzijn en leefbaarheid kenbaar te worden gemaakt.
- b. Het voorstel tot beëindiging zal in de in artikel 17 genoemde bijeenkomst worden besproken.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Horst op 28 oktober 2008.

Namens het Dendron College:

De heer drs. J.H. de Wit
(Rector)

Namens de gemeente Horst aan de Maas:

De heer ir. C.H.C. van Rooij
(Burgemeester)

Namens het Citaverde College locatie Horst:

De heer A.W.M. Hermans
(Directeur)

Namens de gemeente Sevenum:

De heer P. Mengde
(Burgemeester)

Namens Politie Limburg-Noord:

De heer J.L.M. Philipsen
(Chef basiseenheid Horst)

Namens de gemeente Meerlo-Wanssum:

De heer mr. J.H. Hahn
(Burgemeester)

Namens Halt Limburg Noord:

De heer L. Heldens
(Directeur)

Bijlage Convenant 'Veilig in en om school'

1. Schematisch overzicht afspraken convenantpartners
2. Lijst met contactpersonen
3. Prioriteiten voor het lopende schooljaar

Bijlage 1: Afspraken convenant 'Veilig in en om School'		Scholen	Halt	Politie	Gemeente
2.1	Algemene verantwoordelijkheden				
	Zorgen voor veiligheid en welzijn van docenten, ondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school.	X			
	Handhaven openbare orde, noodhulpverlening, toezicht, opsporing strafbare feiten, adviseren inzake veiligheid.			X	
	Preventie van veel voorkomende (jeugd-)criminaliteit en een lik-op-stuk afhandeling van Haltwaardige zaken.		X		
	Ontwikkelen en uitvoeren van integraal veiligheidsbeleid.				X
3.1	Contactpersonen				
1	Aanwijzen contactpersoon + vervanger voor het convenant veilig in en om school.	X	X	X	X
2	Duidelijke positionering van contactpersoon: éérste aanspreekpunt voor vragen en/of problemen over veiligheid.	X	X	X	X
3	Organiseren van bereikbaarheid en aanspreekbaarheid van contactpersonen zowel intern als extern.	X	X	X	X
3	Bewaken van afspraken die voortvloeien uit dit convenant.	X	X	X	X
Art	Taken				
4	Ontwikkelen schoolgebonden veiligheids- en zorgplan conform de zorgsystematiek van de Arbowet.	X			
4	Melding bij politie van vermoedens van bedreiging van de veiligheid op school of vermoeden van crimineel gedrag.	X			
4	Melding doen bij politie bij het (vermoeden van) gebruik of verhandelen van verdovende middelen.	X			
4	Toeziën op handhaving van orde en wetgeving in het schoolgebouw en op het schoolterrein.	X			
4	Medewerking verlenen aan maatregelen van politie voor de handhaving van wetgeving en openbare orde.	X			
4	Aanstellen van een vertrouwenspersoon op school waar leerlingen terecht kunnen.	X			
5	Convenant en veiligheids- en zorgplan zijn onderdeel van schoolbeleid en worden opgenomen in het schoolplan.	X			
5	Bekend maken inhoud convenant + veiligheids-en zorgplan aan personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, bezoekers.	X			
6	Voorkomen dat leerlingen van school verwijderd worden en vroegtijdig leerplichtambtenaar inschakelen.	X			
7	Medewerking verlenen aan de uitvoering van, aan leerlingen op te leggen (pré)justitiële sancties.	X			
8	Prioriteit geven aan snelle interventie en afhandeling van melding of aangifte van crimineel gedrag op de scholen.			X	
10	Melding doen van feiten die van invloed kunnen zijn op openbare orde en veiligheid op de scholen.			X	
11	Advies en/of informatie vragen inzake te treffen pré-justitiële sancties van leerlingen.			X	
12	Aanbieden preventieactiviteiten (waaronder advisering, voorlichting), op verzoek van en in overleg met de scholen.		X	X	
13	Prioriteit geven aan snelle afhandeling van zaken die via de partners worden verwezen.		X		
13	Inhoudelijke terugkoppeling aan scholen over start én afronding van zaken (indien school direct betrokken is).		X		
14	Treffen van voorzieningen in de sfeer van de openbare orde en veiligheid.				X
16	Afspraken uit dit convenant afstemmen met de activiteiten van de leerplichtambtenaar.				X
16	Afspraken uit dit convenant afstemmen met voorzieningen op het terrein van jeugdzorg en jeugdhulpverlening.				X
17	Organiseren evaluatiebijeenkomsten en opmaken van evaluatierapport (jaarlijks).				X
18	Toeziënt houden op naleving afspraken en facilitaire ondersteuning aanbieden bij de uitvoering hiervan.				X
17	Jaarlijks vaststellen van prioriteiten in het kader van schoolveiligheid voor het komende schooljaar.	X	X	X	X
19	Registratie van meldingen plus afhandelingen die gedaan worden in het kader van veiligheid in en om school.	X	X	X	X
20	Contactpersonen nemen 1x per kwartaal deel aan het overleg betreffende veiligheid in en om school.	X	X	X	X

Bijlage 2. Lijst met contactpersonen

Organisatie	Contactpersoon	Telefoon	E-mail	Vervanger	Postadres
Dendron College	Jan Hesem <i>Docent</i>	077-3970880	hej@dendron.nl	Jan Hein de Wit 077-3970880	Postbus 6032 5960 AA Horst
Citaverde College Locatie Horst	Harrie van der Plaat <i>Coördinator sociale veiligheid</i>	077-3981620	h.vanderplaat@citaverde.nl	Marlies Scheres 077-3981620	Postbus 6214 5960 AE Horst
Politie Limburg Noord	Gusta van de Mortel <i>Politiemedewerker Jeugd</i>	06-27083543	gusta.van.de.mortel@limburg-noord.politie.nl	Jack Philipsen 06-27030929	Postbus 52 5900 AB Venlo
Halt Limburg Noord	Sandra Logtens	06-12277391	sminten-logtens@haltln.nl	Mascha Bosma 06-12256663	Minckelerstraat 7 5916 EP Venlo
Gemeente Horst aan de Maas*	Martin Vries <i>Beleidsmedewerker Welzijn</i>	077-4779426	m.vries@horst.nl	Peter-Paul Sniers 077-4779419	Postbus 6005 5960 AA Horst
Gemeente Sevenum	Marcel Tonen <i>Beleidsmedewerker Welzijn</i>	077-4677575	m.tonen@sevenum.nl	Miriam Ruypers 077-4677555	Postbus 6812 5975 ZG Sevenum
Gemeente Meerlo-Wanssum	Moniek Janssen <i>Beleidsmedewerker Openbare orde en veiligheid</i>	0478-699223	m.janssen@meerlo-wanssum.nl		Postbus 1400 5864 ZG Meerlo

* De contactpersoon van de gemeente Horst aan de Maas is verantwoordelijk voor het bijhouden en doorgeven van mutaties.

Prioriteiten schooljaar 2008/2009

- Drugsgebruik en/of drugshandel op en rondom school
- Alcoholgebruik op en rondom school
- (Cyber)pesten